

МЕТОДИКА

проведения предварительного и финального этапов
МЕЖДУНАРОДНОГО СТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА
(WORLD CONSTRUCTION CHAMPIONSHIP - WCC)
по индивидуальной номинации
«Ценообразование и сметное нормирование»

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Назначение и область применения**
- 2. Термины и определения**
- 3. Нормативные документы**
- 4. Требования к Участникам**
- 5. Порядок проведения предварительного этапа Чемпионата**
- 6. Порядок проведения финального этапа Чемпионата**
- 7. Задание и оценочная стратегия**
- 8. Экспертное Жюри**
- 9. Порядок определения Финалистов и победителей Чемпионата**
- 10. Замены**
- 11. Апелляции**
- 12. Права, полномочия и обязанности**
- 13. Награды**

Приложения

Приложение 1. Пример Заданий предварительного этапа Чемпионата

Приложение 2. Рекомендуемые формы протоколов для работы Жюри

Приложение 3. Форма предоставления Организатору списка Финалистов

Приложение 4. Рекомендуемые формы итоговых отчетных документов для работы Жюри

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации (далее – Методика) определяют порядок и условия проведения предварительного и финального этапов Международного строительного чемпионата (World Construction Championship – WCC) (далее – Чемпионат) по индивидуальной номинации «Ценообразование и сметное нормирование».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сокращение	Расшифровка
Задание/Задание Чемпионата	Задание, в процессе и по результатам выполнения которого Участники демонстрируют уровень знаний, умений и навыков по номинации
Квоты	Количество мест для Участников, установленное Оргкомитетом по каждой номинации в финальном этапе Чемпионата
Номинация	Название вида деятельности (профессии), в рамках которой проводятся соревнования Чемпионата
Организатор	Команда разнопрофильных специалистов под руководством Министра России и Госкорпорации «Росатом», ответственная за организацию и проведение Чемпионата
Организация-участник	Организация, специалисты которой принимают участие в соревнованиях Чемпионата
Оргкомитет	Федеральный организационный комитет Чемпионата
Официальный сайт	Веб-сайт Чемпионата, содержащий полную, достоверную, актуальную информацию о Чемпионате
Площадка	Площадка проведения номинации, место выполнения Задания финального этапа Чемпионата Участником/командой Участников
Участник/команда Участников	Специалист/Команда специалистов, принимающий(ие) участие в соревнованиях Чемпионата
Организация-разработчик	Организация, не участвующая в соревнованиях, осуществляющая методическое сопровождение номинаций
Технический эксперт	Представитель Организации-разработчика, работающий на площадке проведения финального этапа Чемпионата и обеспечивающий проведение номинации и работу Экспертных Жюри
Финалист	Специалист, участвующий в финальных соревнованиях Чемпионата
Чемпионат	Международный строительный чемпионат (World Construction Championship – WCC)/Международный чемпионат в сфере промышленного строительства
Независимые участники	Физические лица, участвующие в соревнованиях Чемпионата от своего имени без привязки к какой-либо организации; не могут заявляться как специалисты Организаций-участников
Экспертное Жюри / Жюри	Группа экспертов, осуществляющая оценку результатов выполнения Участниками Заданий по номинациям

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Для разработки конкурсных заданий были использованы следующие источники:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 01.05.2022);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022);
3. Постановление Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 (ред. от 23.03.2022) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
4. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 (ред. от 01.12.2021) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
5. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»
6. Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
7. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
8. Методические рекомендации по разработке государственных элементных сметных норм на строительные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы (Утверждены приказом Минстроя России от 04.09.2019 г. № 509/пр).
9. Методические рекомендации по разработке государственных элементных сметных норм на монтаж оборудования и пусконаладочные работы (Утверждены приказом Минстроя России от 04.09.2019 г. № 511/пр).
10. Методические рекомендации по определению сметных цен на затраты труда в строительстве (Утверждены приказом Минстроя России от 04 сентября 2019 г. № 515/пр).
11. Методические рекомендации по определению сметных цен на материалы, изделия, конструкции, оборудование и цен услуг на перевозку грузов для строительства (Утверждены приказом Минстроя России от 04 сентября 2019 г. № 517/пр).
12. Методические рекомендации по применению сметных норм (Утверждены приказом Минстроя России от 04 сентября 2019 г. № 507/пр).
13. Методика применения сметных цен строительных ресурсов (Утверждена приказом Минстроя России от 08 февраля 2017 г. № 77/пр)
14. Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

- народов Российской Федерации на территории Российской Федерации ресурсов (Утверждена приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. № 421/пр)
15. Методика по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (Утверждена приказом Минстроя России от 11.12.2020 г. № 774/пр)
 16. Методики по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (Утверждена приказом Минстроя России от 21.12.2020 г. № 812/пр)
 17. Государственные элементные сметные нормы ГСН-2020 с изменениями 1-9
 18. Классификатор строительных ресурсов (Утвержден приказом Минстроя России от 30.12.2021 г. № 1059/пр)
 19. Закон Республики Беларусь 5 июля 2004 г. № 300-З Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь (в ред. Кодекса Республики Беларусь от 16.05.2006 №117-З, Законов Республики Беларусь от 29.06.2006 №134-З, от 29.06.2006 №137-З, от 20.07.2006 №162-З, от 05.01.2008 №319-З, от 02.07.2009 № 32-З, от 30.11.2010 №196-З, от 14.07.2011 №293-З, от 13.07.2012 №419-З, от 04.01.2014 №130-З, от 31.12.2014 №229-З, от 30.12.2015 №334-З, от 18.07.2016 №102-З)
 20. Закон Республики Беларусь 10 мая 1999 г. № 255-З О ценообразовании (в ред. Законов Республики Беларусь от 31.12.2005 №80-З, от 05.01.2008 №317-З, от 15.07.2008 №397-З, от 31.12.2009 №114-З, от 11.07.2014 №192-З)
 21. Закон Республики Беларусь 12 июля 2013 г. № 53-З Об инвестициях
 22. Закон Республики Беларусь 14 августа 2007 г. № 278-З Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках (в ред. Законов Республики Беларусь от 04.01.2010 № 109-З, от 04.01.2014 № 130-З, от 10.01.2015 №242-З, от 17.07.2017 №50-З)
 23. Приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 12 апреля 2012 г. n 175-ц об утверждении рекомендуемых норм расстояний перевозок пассажиров и грузов между населенными пунктами Республики Беларусь
 24. Приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 23 апреля 2013 г. n 158-ц об утверждении методических рекомендаций по расчету тарифов на автомобильные перевозки грузов и пассажиров в Республике Беларусь
 25. Постановление коллегии Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 5 мая 2016 г. № 152 Об утверждении предельных нормативов стоимости
 26. Постановление коллегии Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 1 сентября 2014 г. № 391 О согласовании рабочих чертежей
 27. Письмо Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 7 апреля 2009 г. № 02-3-04/2294 О порядке проведения государственной экспертизы

28. Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на строительные конструкции и работы (НРР 8.03.101-2017)
29. Укрупненные нормативы стоимости и укрупненные нормативы расхода ресурсов по видам работ на возведение объектов (строительные конструкции и работы) (УНСиР 8.02.101-2017).
30. Нормативный документ по определению сметной стоимости строительства в Республике Казахстан (с изменениями по состоянию на 30.07.2020 г.)
31. Нормативный документ по определению величины накладных расходов и сметной прибыли в строительстве (с изменениями по состоянию на 30.07.2020 г.)
32. Нормативный документ по определению стоимости проектных работ для строительства в Республике Казахстан (с изменениями по состоянию на 30.07.2020 г.)
33. Нормативный документ по конструктивно-технологической группировке данных в сметной документации (с изменениями по состоянию на 30.07.2020 г.)
34. Сборники элементных сметных норм расхода ресурсов на строительные, ремонтно-строительные работы и монтаж оборудования (ЭСН РК 8.04-01-2022, ЭСН РК 8.05-01-2022, ЭСН РК 8.04-02-2022) (С изменениями и дополнениями на 01.03.2022)
35. СН РК 1.02-03-2011 Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство в Республике Казахстан
36. Закон Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" (с изменениями от 06.01.2021 г. № 3)
37. Методические указания о порядке расчета величины накладных расходов при исчислении сметной стоимости строительной продукции Республики Кыргызстан (Утверждены приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики от 18 мая 2016 года № 4-нпа)
38. Методические указания определения стоимости строительства на территории Кыргызской Республики (Утверждены приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики от 18 мая 2016 года № 4-нпа)
39. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве (Утверждены приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики от 18 мая 2016 года № 4-нпа)
40. Правила определения стоимости объектов строительства Республики Молдова NSM L.01.01-2005 (Утвержден приказом Генерального директора Департамента строительства и развития территории № 188 от 2 декабря 2004 г., с вводом в действие с 1 января 2005 г.)
41. Порядок определения стоимости строительных и ремонтных работ в Туркменской республике (Утвержден постановлением Президента Туркменистана за №10217 от 30.01.2009 г.)

42. Правила ценообразования строительных работ Республики Таджикистан (Утвержден постановлением Правительства Республики Таджикистан от 29.06.2017 г., №324)

При подготовке конкурсных заданий из всех нормативных документов извлекалась только та часть положений и рекомендаций, которая не противоречит положениям аналогичных документов других стран-участников Чемпионата.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

К участию в Чемпионате допускаются специалисты, соответствующие требованиям:

№	Наименование	Содержание
1.	Требования к должности	<ul style="list-style-type: none"> • Инженер-сметчик; • Инженер-экономист; • Экономист-сметчик; • Специалист по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве; • Специалист по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве с применением технологий информационного моделирования; • Ведущий специалист по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве; • Главный специалист по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве; • Руководитель (начальник) управления (департамента, службы, отдела, группы) ценообразования и сметного нормирования (разработки сметной документации).
2.	Требования к образованию	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее техническое (строительные специальности) или экономическое образование – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры; <p>Направления и специализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промышленное и гражданское строительство; - Городское строительство и хозяйство; - Ценообразование и сметное нормирование; - Экономика строительства; - Менеджмент в строительстве. <ul style="list-style-type: none"> • Дополнительные профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; • При наличии непрофильного высшего образования – дополнительное профессиональное образование – программа

		профессиональной переподготовки по профилю деятельности.
3.	Требования к опыту работы	Опыт практической работы по профилю профессиональной деятельности не менее одного года
4.	Требования к трудовым функциям	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ технического задания на разработку сметной документации, полноты и достаточности исходных данных для ее составления; • Планирование необходимых действий и определение объема необходимых данных для выполнения работ; • Определение объемов работ и строительных ресурсов в соответствии с технической документацией, необходимых для разработки сметных расчётов; • Составление набора работ с учетом их технологической последовательности; • Подбор основных машин и механизмов, систем, ресурсов, оборудования на основании проектной документации; • Оформление ведомостей объемов работ и дефектных ведомостей в установленном порядке; • Участие в согласовании и утверждении ведомостей объемов работ с заказчиком; • Учёт в сметной документации оптимального варианта доставки материальных ресурсов на основании предоставленных логистических сведений; • Подбор элементных и укрупненных сметных норм для определения сметной стоимости; • Учет условий производства работ; • Разработка сметных расчетов, регламентированных методическими документами по сметному ценообразованию; • Подготовка и оформление в установленном порядке сметной документации в составе сметных расчетов и пояснительной записки; • Организация работы по подготовке, проведению и сдаче результатов определения сметной стоимости; • Мониторинг текущих цен на ресурсы, оборудование и действующих сметных нормативов, анализ полученной информации.
5.	Требования к знаниям	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовые акты и законы в области градостроительства; • Нормативные, методические, а также распорядительные документы, касающиеся ценообразования, строительного сметного

		<p>нормирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Строительные нормы и правила, государственные и отраслевые стандарты; • Процесс организации и разработки проектной документации, а также порядок по предварительному согласованию и последующему утверждению строительного проекта; • Основы технологического и архитектурного проектирования сооружений и зданий; • Современные строительные конструкции и материалы; • Технология строительного производства; • Правила по заключению договоров подряда и государственных контрактов на выполнение строительных работ; • Все аспекты, касающиеся организации строительного производства; • Особенности и порядок финансирования строительных работ, основы налогообложения в строительной отрасли; • Требования по организации труда при строительстве объектов промышленного назначения; • Строительные нормы и правила, действующие в сфере промышленного строительства; • Порядок прохождения экспертизы проектно-сметной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства промышленных объектов.
6.	Требования к умениям	<ul style="list-style-type: none"> • Поиск актуальных законодательных, распорядительных и нормативно-методических документов по определению сметной стоимости строительства; • Анализ условий осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта, необходимых для подготовки сметных расчетов; • Корректное применение необходимых технических и нормативно-методических документов, регулирующих вопросы строительного ценообразования и сметного нормирования; • Обоснованный выбор методов и способов определения сметной стоимости строительства; • Разработка любых видов сметных расчетов в установленном порядке;

	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление и комплектация сметной документации в установленном порядке; • Оценка достоверности определения сметной стоимости объектов строительства, капитального ремонта и реконструкции промышленных объектов; • Анализ технической документации и её использование при подготовке исходных данных для определения сметной стоимости; • Подсчёт сметной стоимости всех видов ресурсов и оборудования в установленном порядке; • Использование современной организационно-коммуникационной техникой, средствами электронной передачи, защиты и хранения информации; • Работа с изменениями в проектной документации для актуализации сметных данных; • Использование актуальных программ офисного пакета на уровне свободного владения; • Свободное владение актуальными специализированными сметными программами; • Владение навыками работы в специализированном программном обеспечении для работы с проектной документацией (САПР – CAD, BIM).
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ЧЕМПИОНАТА

5.1 Целью проведения предварительного этапа Чемпионата является определение и отбор Финалистов, способных продемонстрировать высокий уровень знаний и навыков, соответствующий международным требованиям.

5.2 Предварительный этап Чемпионата проводится в установленные Оргкомитетом сроки: в период с 25 июля по 31 августа 2022 года.

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ-УЧАСТНИКОВ

5.3 Организации-участники самостоятельно принимают решение и определяют вариант отбора специалистов для участия в финальном этапе Чемпионата:

- либо заочно провести отбор Участников по квалификационным требованиям согласно Разделу 4 Методики;
- либо организовать и провести предварительный этап дистанционно на Официальном сайте;
- либо организовать и провести предварительный этап очно в организации.

5.4 Режим проведения предварительного этапа Чемпионата в дистанционном формате: без отрыва от производства. Допускается прохождение Участниками предварительного этапа с личных электронных устройств.

5.5 Организатор не предоставляет какие-либо разъяснения о Задании для Участников в ходе организации и проведения предварительного этапа Чемпионата.

5.6 Организатор осуществляет коммуникацию по вопросам проведения предварительного этапа Чемпионата только с лицами, официально уполномоченными и ответственными в Организациях-участниках за организацию и проведение Чемпионата (далее – Ответственные(ое) лица(о)).

5.7 За дополнительной информацией и разъяснениями по проведению предварительного этапа Чемпионата Участники могут обращаться только к Ответственным лицам в своей организации.

5.8 Ответственное лицо оказывает организационную и техническую поддержку Участникам в период предварительного этапа Чемпионата.

5.9 Задания предварительного этапа Чемпионата размещаются на Официальном сайте.

5.10 Организатор проводит для Организаций-участников следующие работы:

- подтверждает регистрацию Участников и предоставляет доступ Участникам к заданию,

- по запросу формирует выгрузки с результатами выполнения Участниками задания для ответственных в Организациях-участниках лиц, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) рабочих дня,

- в случае возникающих ошибок в работе Официального сайта устраняет их не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления обращения.

5.11 Организации-участники самостоятельно выбирают время и место проведения предварительного этапа в очном формате, организуют рабочие места для Участников. Организатор может посетить площадку проведения предварительного этапа по запросу Организации-участника.

ДЛЯ НЕЗАВИСИМЫХ УЧАСТНИКОВ

5.12 Независимые участники проходят предварительный этап на Официальном сайте в сроки, установленные Разделом 2 Методики, с персонального компьютера.

5.13 Организатор проводит для Независимых участников следующие работы:

- подтверждает регистрацию и предоставляет доступ к заданию,

- в случае возникающих ошибок в работе Официального сайта устраняет их не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления обращения.

5.14 Независимые участники осуществляют коммуникацию по всем вопросам проведения предварительного этапа Чемпионата с Организатором.

5.15 Организатор не обеспечивает все категории Участников подключением к сети Интернет и в случае возникновения сбоев не несет ответственности за результат выполнения Участниками Задания.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАЛЬНОГО ЭТАПА ЧЕМПИОНАТА

6.1 Даты и место проведения финального этапа Чемпионата утверждаются Оргкомитетом ежегодно и размещаются на Официальном сайте.

6.2 Форма участия в финальном этапе – очная, с отрывом от производства.

6.3 Участники прибывают в место проведения финального этапа Чемпионата не позднее, чем за 1 (один) день до начала соревнований.

6.4 До начала соревнований Чемпионата проводятся следующие мероприятия: официальная церемония открытия, инструктажи по охране труда и технике безопасности, организационные встречи, выдача регистрационных бейджей, брендированной одежды с символикой Чемпионата.

6.5 На площадке проведения финального этапа:

6.5.1 Ознакомление с рабочим местом и Заданием

Участники допускаются к выполнению Задания только после прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

Непосредственно перед началом выполнения Задания Технические эксперты проводят вводный инструктаж Участников о регламенте работ на рабочих местах, знакомят Участников с содержанием Задания и критериями оценки.

На проведение вводного инструктажа и предоставление разъяснений по регламенту работ отводится не более 30 минут, которые не входят в общее время выполнения Задания.

На ознакомление с рабочим местом и изучение Задания отводится не более 30 минут, которые не входят в общее время выполнения Задания. По итогам Техническим экспертом оформляется протокол (Приложение № 2, форма 1, 2, 3).

6.5.2 Начало и окончание работы

Участник обязан дожидаться указания Технического эксперта о начале и завершении работы. Если по независящим от Участника причинам ему пришлось прервать выполнение Задания, он должен немедленно сообщить о вынужденной остановке эксперту Жюри. При этом происходит фиксация времени начала и окончания остановки.

После подтверждения эксперта Жюри Участник имеет право получить дополнительное время, равное времени вынужденной остановки. Величина дополнительного времени определяется индивидуально и оформляется протоколом внештатной ситуации (Приложение № 2, форма 4).

6.5.3 Внештатные ситуации

Любые отклонения от данной Методики и положений Общего порядка проведения Чемпионата считаются внештатной ситуацией. Решение по внештатной ситуации принимается экспертами Жюри (если применимо) путем голосования с оформлением соответствующего протокола (Приложение № 2, форма 4).

6.5.4 Общение и контакты Участников, Технических экспертов, экспертов Жюри

Любое общение и коммуникации в период выполнения Участниками Заданий регламентируется общим Порядком проведения Чемпионата.

6.5.5 Болезнь или несчастный случай

При несчастном случае или внезапном заболевании Участник в первую очередь должен сообщить о случившемся экспертам Жюри на площадке, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Эксперты Жюри принимают коллегиально решение о том, возможно ли компенсировать потерянное время. Если Участнику приходится отказаться от

дальнейшего участия в Чемпионате, он получает баллы за выполненный объем работы.

6.5.6 Охрана труда

Все Участники на площадке обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

В целях обеспечения мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, все лица, находящиеся на площадке проведения Чемпионата, должны соблюдать комплекс защитных мер от инфекции COVID-19.

7. ЗАДАНИЕ И ОЦЕНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ

7.1 Предварительный этап

7.1.1 Задание предварительного этапа содержит теоретическую и практическую часть и проводится в формате тестирования. Всего тест содержит 60 вопросов. Общее время выполнения Задания - не более 60 минут.

Участники должны выполнить Задания на основе анализа необходимых знаний и умений, предусмотренных для выполнения трудовых функций, содержащихся в квалификационных требованиях к номинации.

Содержание тестов ориентировано на знание Участниками положений законодательных, нормативных, методических документов в градостроительной деятельности в области ценообразования и сметного нормирования стран-участниц. Блок заданий для каждого участника формируется случайным образом и состоит из методических, нормативных, практических и расчётных задач. Тесты основаны на общих для всех стран-участниц положениях, законодательных и методических подходах к определению сметной стоимости строительства и исключают страновую принадлежность.

Нормативный блок направлен на предмет владения нормативными правовыми актами, связанные с формированием сметной стоимости строительства; методический блок направлен на предмет владения методическими документами в сфере строительного ценообразования и сметного нормирования; практический и расчётный блоки направлены на проверку навыков подготовки сметных расчетов различными методами, практических навыков определения сметной стоимости, ее элементов, грамотности использования системы сметных нормативов, а также методов подготовки сметной документации.

7.1.2 Задания теоретической части разделены на блоки и представляют собой 50 (пятьдесят) тестовых вопросов с несколькими вариантами ответов, из которых правильным может быть 1 (один).

7.1.3 Блок практических задач (кейсов) включает в себя 10 расчётных задач.

7.1.4 Тесты индивидуально выполняются каждым Участником.

7.1.5 Тесты могут содержать вопросы как текстового формата, так и графического.

7.1.6 В ходе прохождения предварительного этапа каждый Участник должен ответить на все теоретические вопросы и выполнить все практические задачи (кейсы).

7.1.7 Оценка Задания осуществляется по 70-ти балльной шкале.

7.1.8 Каждый правильный ответ теоретической части Задания соответствует 1 баллу.

7.1.9 Максимальное количество баллов за теоретическую часть Задания составляет 50 баллов.

7.1.10 Каждый правильный ответ практической части Задания соответствует 2 баллам.

7.1.11 Максимальное количество баллов за практическую часть Задания составляет 20 баллов.

7.1.12 Подсчет итогового количества баллов Участников осуществляется автоматически на Официальном сайте, либо Жюри в Организации-участнике.

7.1.13 Результаты выполнения Заданий Участниками оформляются итоговым протоколом согласно Приложению № 4 (форма 3) к Методике и размещаются Организатором на Официальном сайте (при прохождении Участниками предварительного этапа на Официальном сайте).

7.2 Финальный этап

7.2.1 В финальном этапе Участники выполняют Задание, содержащее практические задачи с необходимостью проведения вычислений на основе рабочей документации по проекту объекта промышленного строительства, разработанному специально для проведения номинации Чемпионата.

Участникам предлагается 2 (два) варианта выполнения Заданий:

либо с применением технологий информационного моделирования – ВМ-система Renga (далее – ВМ),

либо с применением рабочей документации.

Выполнение Заданий допускается либо с применением в качестве инструмента Excel, либо с применением специализированного ПО, разработанного для проведения номинации.

При выборе варианта выполнения заданий с применением ВМ Участникам начисляются дополнительные баллы при подсчёте итоговой оценки. Величина повышающего коэффициента озвучивается перед началом проведения соревнований Чемпионата.

7.2.2 Финалисты должны владеть знаниями в следующих областях в объёме, необходимом для решения задачи разработки сметной документации по проекту строительства объектов промышленного назначения:

- Нормативно-правовые акты и законы в области градостроительства;
- Нормативные, методические, а также распорядительные документы, касающиеся ценообразования, строительного сметного нормирования;
- Строительные нормы и правила, государственные и отраслевые стандарты;
- Процесс организации и разработки проектной документации, а также порядок по предварительному согласованию и последующему утверждению строительного проекта;
- Основы технологического и архитектурного проектирования сооружений и зданий;
- Современные строительные конструкции и материалы;
- Технологию строительного производства;

- Правила по заключению договоров подряда и государственных контрактов на выполнение строительных работ;
- Все аспекты, касающиеся организации строительного производства;
- Определение объёмов работ и строительных ресурсов в соответствии с технической документацией, необходимых для разработки сметных расчётов;
- Требования по организации труда при строительстве промышленных объектов.

7.2.3 Время, отводимое на выполнение Задания – не более 20 (двадцати) часов в течение двух дней с учетом перерыва на обед.

7.2.4 Задание и критерии оценки финального этапа Чемпионата могут проходить процедуру верификации в соответствии с Порядком о проведении верификации.

7.2.5 В ходе выполнения Задания оцениваются компетенции, связанные со знанием и правильным применением нормативных документов стран-участниц, а также компетенции по владению основными принципами строительного контроля.

7.2.6 Проверка результатов выполнения Заданий осуществляется Жюри ежедневно в течение всех дней соревнований финального этапа Чемпионата, в том числе могут подводиться промежуточные итоги по номинациям (если применимо).

7.2.7 Решения Жюри об итогах выполнения Заданий Участниками оформляются итоговым протоколом согласно Приложению № 4 к Методике и размещается на Официальном сайте. Форма протокола может быть дополнена по решению Организатора.

8. ЭКСПЕРТНОЕ ЖЮРИ

8.1 Предварительный этап

8.1.1 На предварительном этапе по индивидуальной номинации «Ценообразование и сметное нормирование» Жюри не формируется. Проверка результатов Участников проводится автоматически на Официальном сайте.

8.1.2 Исключение из п.8.1.1 для очного формата проведения предварительного этапа в Организациях-участниках. Для оценки выполнения Участниками Заданий Организации-участники самостоятельно создают Экспертное Жюри по номинации, которое состоит из Председателя и 2 (двух) членов Жюри. Председатель определяется методом простой жеребьевки – случайного выбора условного предмета из множества аналогичных предметов.

8.2 Финальный этап

8.2.1 Для оценки выполнения Участниками Заданий финального этапа формируется Жюри по индивидуальной номинации «Ценообразование и сметное нормирование», состоящее из экспертов Организаций-участников.

8.2.2 Требования к экспертам Жюри и принцип формирования персонального состава Жюри в финальном этапе Чемпионата установлены Положением о работе Экспертных Жюри.

8.2.3 Деятельность Жюри регулируется официальными документами: общим Порядком проведения Чемпионата, Положением о работе Экспертных Жюри, Методикой.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАЛИСТОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ ЧЕМПИОНАТА

9.1 Порядок определения Финалистов

9.1.1 Победители предварительного этапа Чемпионата определяются на основании максимально набранного Участниками балла. Сравняются итоговые баллы Участников, формируется общий рейтинг Участников по номинации: отдельно для Организаций-участников, для Независимых участников, для Студенческой лиги.

9.1.2 Финалисты Организаций-участников определяются ими самостоятельно на основе рейтинга специалистов Организаций-участников в соответствии с выделенными Квотами.

9.1.3 Финалисты Независимые участники определяются Организатором на основе рейтинга Независимых участников в соответствии с выделенными Квотами.

9.1.4 В случае, если несколько Участников набрали одинаковую сумму баллов, победители определяются по времени выполнения Задания, в финальный этап Чемпионата проходят Участники, выполнившие Задания быстрее.

9.1.5 Все Финалисты должны пройти обязательную регистрацию на Официальном сайте и заполнить анкету Участника.

9.1.6 Организации-участники направляют официально по электронной почте на электронный адрес Организатора, утвержденный руководителем организации или его уполномоченным представителем список Финалистов (основной и резервный состав) по номинациям в установленной форме согласно Приложению № 3 Методики в формате PDF и Excel в установленный Организатором срок.

9.2 Порядок определения победителей Чемпионата

9.2.1 Жюри подводит итоги Чемпионата по номинации и определяет победителей в финальном этапе Чемпионата.

9.2.2 Победителем в номинации признается Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам выполнения Заданий и занявший 1 (первое) место в общем рейтинге Участников: отдельный зачет для Студенческой лиги, отдельный зачет для Независимых участников и Организаций-участников.

9.2.3 В случае, если несколько Участников набрали одинаковую сумму баллов, победители определяются введением дополнительного критерия оценки, который перед началом соревнований озвучивается Участникам Техническим экспертом и Жюри.

9.2.4 Жюри формирует список победителей финального этапа Чемпионата и оформляют итоговый Протокол, который вместе с Протоколами и оценочными ведомостями с результатами выполнения Заданий передается Организатору и дополнительно размещается на Официальном сайте Чемпионата.

10. ЗАМЕНЫ

10.1. Организации-участники обеспечивают формирование резервного состава Участников по номинации для предоставления замены Финалистов в случае

возникновения непредвиденных обстоятельств и вынужденной отмены участия Участников из основного состава в финальном этапе Чемпионата.

10.2. Численность резервного состава Участников должна быть равна численности основного состава Участников.

10.3. Участники резервного состава должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в Методике.

10.4. Замены могут быть проведены не позднее 2 (двух) недель до начала проведения финального этапа Чемпионата. Моментом замены считается дата направления Организатором ответа в адрес Организации-участника с подтверждением проведения замены.

10.5. Замена проводится Организацией-участником Чемпионата из резервного состава Участников направлением в адрес организатора официального уведомления с указанием причины проведения замены с указанием данных об Участниках основного и резервного составов, и получением ответа Организатора с подтверждением проведения замены.

11. АПЕЛЛЯЦИИ

11.1 В рамках проведения финального этапа Чемпионата Участники могут подать апелляцию о несогласии с качеством оценки результатов и работой Жюри по процедуре оценки и подведению итогов.

11.2 Апелляция подается на условиях и в сроки, установленные Положением об апелляционных комиссиях по номинациям.

11.3 Апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией.

12. ПРАВА, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

Права, полномочия и обязанности Участников, Экспертных Жюри, Технических экспертов, Организатора установлены в Общем порядке проведения Чемпионата.

13. НАГРАДЫ

Победителям и лауреатам Чемпионата присуждаются денежные награды в соответствии с Общим порядком проведения Чемпионата.

Пример Заданий предварительного этапа Чемпионата

1. Какие принципы заложены в группу «D» правил базисных условий поставок товара?
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
2. Когда риск переходит по условиям поставки EXW ИНКОТЕРМС 2020 «Ex Works» / «Франко завод»?
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
3. Когда риск переходит по условиям поставки DPU ИНКОТЕРМС 2020 «Delivered Named Place Unloaded» / «Поставка на место выгрузки»?
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
4. Каким образом определяется средний разряд рабочих-строителей при разработке индивидуальных сметных норм?
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
5. Сколько тонн песка потребуется для создания «постели» и обратной засыпки стального предизолированного трубопровода длиной 50 м, прокладываемого в траншее? Исходные данные приведены в Приложении 1.
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
6. Определите сметную стоимость плиты перекрытия согласно исходным данным Приложения 1. Тариф на перевозку - 500 р. за 1 т при перемещении на 30 км. и 25 р. за 1 т/км за каждый километр свыше 30 км.

Рекомендуемые формы протоколов для работы Жюри

Форма 1

Протокол об ознакомлении Участников с рабочими местами

Номинация _____

Председатель
Жюри _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с рабочими местами на площадке.

№	ФИО участника	Комментарии	Подпись

Дата _____ 20__ г.

Председатель Жюри _____ / _____ /

Форма 2

Протокол об ознакомлении Участников с Заданием и критериями оценки

Номинация _____

Председатель
Жюри _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с Заданием и критериями оценки.

№	ФИО участника	Комментарии	Подпись

Дата _____ 20__ г.

Председатель Жюри _____ / _____ /

Форма 3

Протокол об ознакомлении Участников с правилами техники безопасности и охраны труда

Номинация _____

Провел инструктаж по ТБ и ОТ _____

Председатель Жюри _____

№	ФИО участника	Комментарии	Подпись

Дата _____ 20__ г.

Инструктаж провел _____ / _____ /

Форма 4

**Протокол решения Жюри
по внештатной ситуации**

Номинация _____

Председатель Жюри _____

Жюри было принято решение по _____

Согласие с данным решением подтверждаем.

ФИО члена Жюри	Подпись

Дата _____ 20__ г.

Председатель Жюри _____ / _____ /

Форма предоставления Организатору списка Финалистов

Основной состав Финалистов:

№	ФИО (полные)	Должность	Организация	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Специальность в рамках номинации (если применимо)	Отметка о регистрации на Официальном сайте (да/нет)
Номинация							
Номинация							
...							

Резервный состав Финалистов:

№	ФИО (полные)	Должность	Организация	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Специальность в рамках номинации (если применимо)	Отметка о регистрации на Официальном сайте (да/нет)
Номинация							
...							

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

_____ / _____ /

Ответственный работник:

_____ / _____ /

Рекомендуемые формы итоговых отчетных документов для работы Жюри

Форма 1

**СПИСОК
Участников Чемпионата**

Номинация « _____ ».

Сроки проведения: _____.

Место проведения: _____.

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация	Контакты
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Форма 2

**СПИСОК
членов Жюри**

№ п/п	ФИО	Должность	Организация	Контакты/e-mail	Номинация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					

Форма 3

**Итоговый протокол
Жюри**

Дата _____ 20__ г.

Номинация « _____ ».

Сроки проведения: _____.

Место проведения: _____.

№ п/п	ФИО участника	Должность	Количество баллов за выполнение Задания	Итоговая оценка (количество баллов)	Место
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
...					

Члены Жюри:

1.	ФИО	Должность	Организация	Подпись	Дата
2.	ФИО	Должность	Организация	Подпись	Дата
...					

Председатель Жюри:

1.	ФИО	Должность	Организация	Подпись	Дата
----	-----	-----------	-------------	---------	------

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

_____ / _____ /

Ответственный работник:

_____ / _____ /