

МЕТОДИКА

проведения предварительного и финального этапов
МЕЖДУНАРОДНОГО СТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА
(WORLD CONSTRUCTION CHAMPIONSHIP - WCC)
по индивидуальной номинации:
«Ценообразование и сметное нормирование»

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Назначение и область применения**
- 2. Термины и определения**
- 3. Нормативные документы**
- 4. Требования к Участникам**
- 5. Порядок проведения предварительного этапа Чемпионата**
- 6. Порядок проведения финального этапа Чемпионата**
- 7. Задание и оценочная стратегия**
- 8. Экспертное Жюри**
- 9. Порядок определения Финалистов и победителей Чемпионата**
- 10. Замены**
- 11. Апелляции**
- 12. Права, полномочия и обязанности**
- 13. Награды**

Приложения

Приложение 1. Пример конкурсных Заданий предварительного этапа Чемпионата

Приложение 2. Рекомендуемые формы протоколов для работы Жюри

Приложение 3. Форма предоставления Организатору списка Финалистов

Приложение 4. Рекомендуемые формы итоговых отчетных документов для работы Жюри

Приложение 5. Требования к охране труда и технике безопасности на площадке проведения предварительного этапа Чемпионата

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации (далее – Методика) определяют порядок и условия проведения предварительного и финального этапов Международного строительного чемпионата (World Construction Championship – WCC) (далее – Чемпионат) по индивидуальной номинации по компетенции «Ценообразование и сметное нормирование».

Предварительный этап Чемпионата не является обязательным, т.е. Организации-участники самостоятельно принимают решение и определяют вариант отбора специалистов для участия в финальном этапе Чемпионата:

- либо самостоятельно организовать и провести предварительный этап в организации с использованием разработанных для предварительного этапа Чемпионата Заданий согласно Методике,

- либо провести отбор Участников по квалификационным требованиям согласно Разделу 4 Методики.

Списки Финалистов направляются в сроки, установленные Разделом 9 Методики, в соответствии с Квотами, представленными в Приложении №3 Общего порядка проведения Чемпионата.

Организация-участник предоставляет в адрес Организатора информацию о финалистах в формате согласно Приложению № 3 Методики и обеспечивает их регистрацию на Официальном сайте Чемпионата <https://pro-wcc.ru> (далее – Официальный сайт) в разделе «Участникам».

Методика по индивидуальной номинации по компетенции «Ценообразование и сметное нормирование» разработана для выявления уровня компетенций и комплексной оценки знаний, навыков и умений специалистов, занимающихся вопросами сметного ценообразования в строительстве и сметного нормирования в части определения стоимости строительства объектов промышленного назначения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| Сокращение | Расшифровка |
|----------------------------|---|
| Жюри/Экспертное Жюри | Группа экспертов, осуществляющая оценку результатов выполнения Участниками Заданий по номинациям |
| Задание/Задание Чемпионата | Задание, в процессе и по результатам выполнения которого Участники демонстрируют уровень знаний, умений и навыков по номинации |
| Квоты | Количество мест для специалистов Организаций-участников, установленное Оргкомитетом, по каждой номинации в финальном этапе Чемпионата |
| Номинация | Название вида деятельности (профессии), в рамках которой проводятся соревнования Чемпионата |
| Организатор | Команда разнопрофильных специалистов под руководством Минстроя России и Госкорпорации «Росатом», ответственная за организацию и проведение Чемпионата |
| Организация-участник | Организация, специалисты которой принимают участие в соревнованиях Чемпионата/Генеральный партнер-Участник |

| | |
|-----------------------------|--|
| Оргкомитет | Федеральный организационный комитет Чемпионата |
| Официальный сайт | Веб-сайт Чемпионата, содержащий полную, достоверную, актуальную информацию о Чемпионате |
| Площадка | Площадка проведения номинации, место выполнения Задания финального этапа Чемпионата Участником / командой Участников |
| Участник/команда Участников | Специалист/Команда специалистов, принимающий(ие) участие в соревнованиях Чемпионата |
| Организация-разработчик | Организация, не участвующая в соревнованиях, осуществляющая методическое сопровождение номинаций |
| Технический эксперт | Представитель Организации-разработчика, работающий на площадке проведения финального этапа Чемпионата и обеспечивающий проведение номинации и работу Экспертных Жюри |
| Финалист | Специалист, участвующий в финальных соревнованиях Чемпионата |
| Чемпионат | Международный строительный чемпионат (World Construction Championship – WCC) / Международный чемпионат в сфере промышленного строительства |

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Для разработки Заданий предварительного этапа Чемпионата были использованы следующие источники:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 24.04.2020);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.05.2020);
- Постановление Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»;
- Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке государственных элементных сметных норм на строительные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы (Утверждены приказом Минстроя России от 08 февраля 2017 г. № 76/пр);

- Методические рекомендации по разработке государственных элементных сметных норм на монтаж оборудования и пусконаладочные работы (Утверждены приказом Минстроя России от 08 февраля 2017 г. № 78/пр);
- Методические рекомендации по определению сметных цен на затраты труда в строительстве (Утверждены приказом Минстроя России от 04 сентября 2019 г. № 515/пр);
- Методические рекомендации по определению сметных цен на материалы, изделия, конструкции, оборудование и цен услуг на перевозку грузов для строительства (Утверждены приказом Минстроя России от 04 сентября 2019 г. № 517/пр);
- Методические рекомендации по применению сметных норм (Утверждены приказом Минстроя России от 04 сентября 2019 г. № 507/пр);
- Методика применения сметных цен строительных ресурсов (Утверждена приказом Минстроя России от 08 февраля 2017 г. № 77/пр);
- Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004;
- Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве МДС 81-33.2004;
- Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве, МДС 81-25.2001. Письмо Федерального Агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 18.11.2004 № АП-5536/06 «О порядке применения нормативов сметной прибыли»;
- Сметные нормы на строительные работы ГЭСН 81-05-01-2020;
- Сметные нормы на монтаж оборудования ГЭСНм 81-03-01-2020;
- Сметные нормы на ремонтно-строительные работы ГЭСНр 81-02-51-2020;
- Закон Республики Беларусь 5 июля 2004 г. № 300-З Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь (в ред. Кодекса Республики Беларусь от 16.05.2006 №117-З, Законов Республики Беларусь от 29.06.2006 №134-З, от 29.06.2006 №137-З, от 20.07.2006 №162-З, от 05.01.2008 №319-З, от 02.07.2009 № 32-З, от 30.11.2010 №196-З, от 14.07.2011 №293-З, от 13.07.2012 №419-З, от 04.01.2014 №130-З, от 31.12.2014 №229-З, от 30.12.2015 №334-З, от 18.07.2016 №102-З);
- Закон Республики Беларусь 10 мая 1999 г. № 255-З О ценообразовании (в ред. Законов Республики Беларусь от 31.12.2005 №80-З, от 05.01.2008 №317-З, от 15.07.2008 №397-З, от 31.12.2009 №114-З, от 11.07.2014 №192-З);
- Закон Республики Беларусь 12 июля 2013 г. № 53-З Об инвестициях;
- Закон Республики Беларусь 14 августа 2007 г. № 278-З Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках (в ред. Законов Республики Беларусь от 04.01.2010 № 109-З, от 04.01.2014 № 130-З, от 10.01.2015 №242-З, от 17.07.2017 №50-З);
- Приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 12 апреля 2012 г. n 175-ц Об утверждении рекомендуемых норм расстояний перевозок пассажиров и грузов между населенными пунктами Республики Беларусь;
- Приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 23 апреля 2013 г. n 158-ц Об утверждении методических рекомендаций по расчету

тарифов на автомобильные перевозки грузов и пассажиров в Республике Беларусь;

- Постановление коллегии Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 5 мая 2016 г. № 152 Об утверждении предельных нормативов стоимости;
- Постановление коллегии Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 1 сентября 2014 г. № 391 О согласовании рабочих чертежей;
- Письмо Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 7 апреля 2009 г. № 02-3-04/2294 О порядке проведения государственной экспертизы;
- Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на строительные конструкции и работы (НРР 8.03.101-2017);
- Укрупненные нормативы стоимости и укрупненные нормативы расхода ресурсов по видам работ на возведение объектов (строительные конструкции и работы) (УНСиР 8.02.101-2017);
- Нормативный документ по определению сметной стоимости строительства в Республике Казахстан (с изменениями по состоянию на 14.12.2018 г.);
- Нормативный документ по определению величины накладных расходов и сметной прибыли в строительстве (с изменениями по состоянию на 14.12.2018 г.);
- Нормативный документ по определению дополнительных затрат, связанных с решениями проекта организации строительства (от 14.11.2017 г.);
- Нормативный документ по определению затрат на инжиниринговые услуги в строительстве (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.12.2018 г.);
- Сборники элементных сметных норм расхода ресурсов на строительные, ремонтно-строительные работы и монтаж оборудования (ЭСН РК 8.04-01-2015, ЭСН РК 8.05-01-2015, ЭСН РК 8.04-02-2015) (С изменениями и дополнениями Выпуск 18);
- СН РК 1.02-03-2011 Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство в Республике Казахстан;
- Закон Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" (с изменениями от 18 мая 2019 года № 66);
- Методические указания о порядке расчета величины накладных расходов при исчислении сметной стоимости строительной продукции Республики Кыргызстан (Утверждены приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики от 18 мая 2016 года № 4-нпа);
- Методические указания определения стоимости строительства на территории Кыргызской Республики (Утверждены приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики от 18 мая 2016 года № 4-нпа);
- Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве (Утверждены приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики от 18 мая 2016 года № 4-нпа);

При подготовке Заданий из всех нормативных документов извлекалась только та часть положений и рекомендаций, которая не противоречит положениям аналогичных документов других стран-участников ЕАЭС.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

К участию в Чемпионате допускаются специалисты, соответствующие требованиям:

| № | Наименование | Содержание |
|----|---|---|
| 1. | Требования к занимаемой должности | <ul style="list-style-type: none"> – Инженер-сметчик; – Инженер-экономист; – Экономист-сметчик; – Специалист по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве; – Специалист по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве с применением технологий информационного моделирования; – Ведущий специалист по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве; – Главный специалист по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве; – Руководитель (начальник) управления (департамента, службы, отдела, группы) ценообразования и сметного нормирования (разработки сметной документации) |
| 2. | Требования к образованию | <ul style="list-style-type: none"> – Высшее техническое (строительные специальности) или экономическое образование – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры; – Дополнительные профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; – При наличии непрофильного высшего образования – дополнительное профессиональное образование – программа профессиональной переподготовки по профилю деятельности. |
| 3. | Требования по наличию специальных допусков и документов | Не требуется |
| 4. | Требования к опыту работы | Опыт практической работы по профилю профессиональной деятельности не менее |

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| | | одного года |
| 5. | Требования к трудовым функциям | <ul style="list-style-type: none"> – Анализ технического задания на разработку сметной документации, полноты и достаточности исходных данных для ее составления; – Планирование необходимых действий и определение объема необходимых данных для выполнения работ; – Определение объёмов работ и строительных ресурсов в соответствии с технической документацией, необходимых для разработки сметных расчётов; – Составление набора работ с учетом их технологической последовательности; – Подбор основных машин и механизмов, систем, ресурсов, оборудования на основании проектной документации; – Оформление ведомостей объемов работ и дефектных ведомостей в установленном порядке; – Участие в согласовании и утверждении ведомостей объемов работ с заказчиком; – Учёт в сметной документации оптимального варианта доставки материальных ресурсов на основании предоставленных логистических сведений; – Подбор элементных и укрупненных сметных норм для определения сметной стоимости; – Учет условий производства работ; – Разработка сметных расчетов, регламентированных методическими документами по сметному ценообразованию; – Подготовка и оформление в установленном порядке сметной документации в составе сметных расчетов и пояснительной записки; – Организация работы по подготовке, проведению и сдаче результатов определения сметной стоимости; – Мониторинг текущих цен на ресурсы, оборудование и действующих сметных нормативов, анализ полученной информации. |
| 6. | Требования к знаниям | <ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-правовые акты и законы в области градостроительства; – Нормативные, методические, а также |

| | | |
|----|----------------------|---|
| | | <p>распорядительные документы, касающиеся ценообразования, строительного сметного нормирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строительные нормы и правила, государственные и отраслевые стандарты; - Процесс организации и разработки проектной документации, а также порядок по предварительному согласованию и последующему утверждению строительного проекта; - Основы технологического и архитектурного проектирования сооружений и зданий; - Современные строительные конструкции и материалы; - Технология строительного производства; - Правила по заключению договоров подряда и государственных контрактов на выполнение строительных работ; - Все аспекты, касающиеся организации строительного производства; - Особенности и порядок финансирования строительных работ, основы налогообложения в строительной отрасли; - Требования по организации труда при строительстве объектов промышленного назначения; - Строительные нормы и правила, действующие в сфере промышленного строительства; - Порядок прохождения экспертизы проектно-сметной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства промышленных объектов. |
| 7. | Требования к умениям | <ul style="list-style-type: none"> - Поиск актуальных законодательных, распорядительных и нормативно-методических документов по определению сметной стоимости строительства; - Анализ условий осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта, необходимых для подготовки сметных расчетов; - Корректное применение необходимых технических и нормативно-методических документов, регулирующих вопросы строительного ценообразования и сметного нормирования; - Обоснованный выбор методов и способов |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>определения сметной стоимости строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка любых видов сметных расчетов в установленном порядке; – Оформление и комплектация сметной документации в установленном порядке; – Оценка достоверности определения сметной стоимости объектов строительства, капитального ремонта и реконструкции промышленных объектов; – Анализ технической документации и её использование при подготовке исходных данных для определения сметной стоимости; – Подсчёт сметной стоимости всех видов ресурсов и оборудования в установленном порядке; – Умение пользоваться современной организационно-коммуникационной техникой, средствами электронной передачи, защиты и хранения информации; – Использование актуальных программ офисного пакета на уровне свободного владения; – Свободное владение актуальными специализированными сметными программами; – Владение навыками работы в специализированном программном обеспечении для работы с проектной документацией (CAD-системы). |
|--|--|---|

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ЧЕМПИОНАТА (если применимо)

5.1 Целью проведения предварительного этапа Чемпионата является определение и отбор Финалистов, способных продемонстрировать высокий уровень знаний и навыков, соответствующий международным требованиям.

5.2 Предварительный этап Чемпионата проводится в установленные Оргкомитетом сроки: в период с 03 августа по 11 декабря 2020 года.

5.3 Организации-участники самостоятельно организуют и проводят предварительный этап с использованием разработанных для предварительного этапа Чемпионата Заданий и Методики.

5.4 Режим проведения предварительного этапа Чемпионата: очный, без отрыва от производства в Организациях-участниках.

5.5 Организатор не предоставляет какие-либо разъяснения о Задании для Участников в ходе организации и проведения предварительного этапа Чемпионата.

5.6 Организатор осуществляет коммуникацию по вопросам проведения предварительного этапа Чемпионата только с лицами, официально уполномоченными и ответственными в Организациях-участниках за организацию и проведение Чемпионата (далее – Ответственные(ое) лица(о)).

5.7 За дополнительной информацией и разъяснениями по проведению предварительного этапа Чемпионата Участники могут обращаться только к Ответственным лицам в своей организации.

5.8 Ответственное лицо оказывает организационную и техническую поддержку Участникам в период предварительного этапа Чемпионата.

5.9 Организации-участники самостоятельно выбирают время и место проведения предварительного этапа, организуют рабочие места для Участников. Допускается прохождение Участниками предварительного этапа с личных электронных устройств. Организатор не выезжает на площадку выполнения Задания.

5.10 Проведение теоретической и практической части Задания предварительного этапа Чемпионата:

5.10.1 Задания теоретической и практической части предварительного этапа Чемпионата либо размещаются на информационно-образовательном ресурсе частного учреждения Госкорпорации «Росатом» «Отраслевой центр капитального строительства» (далее – Ресурс), либо предоставляются Организатором в электронной форме по официальному запросу Организаций-участников (с указанием контактных данных Ответственного(ых) лиц(а)).

5.10.2 Организации-участники могут самостоятельно выбирать инструмент для проведения тестирования Участников: либо Ресурс, либо собственный электронный ресурс организации, либо другой инструмент. Информацию о выборе инструмента для проведения тестирования Участников необходимо направить в адрес Организатора.

5.10.3 В случае, если инструментом проведения тестовой части Задания выбран Ресурс, то Организатор проводит для Организаций-участников только следующие работы:

- подтверждает регистрацию Участников и предоставляет доступ Участникам к Ресурсу с персонального компьютера и мобильного устройства к Заданию,

- размещает Задания предварительного этапа,

- по запросу формирует выгрузки с результатами выполнения Участниками задания для ответственных в Организациях-участниках лиц, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) рабочих дня,

- в случае возникающих ошибок в работе Ресурса устраняет их в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления информации об ошибках.

5.10.4 Организатор не обеспечивает Участников подключением к сети Интернет (далее – Интернет) и в случае возникновения сбоев в работе Интернета не несет ответственности за результат выполнения Участниками Заданий.

5.11 На площадке проведения предварительного этапа (если применимо):

5.11.1 Ознакомление с рабочим местом и Заданием

Участники допускаются к выполнению Задания только после прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

Непосредственно перед началом выполнения Задания эксперты Жюри (если применимо) либо Ответственное лицо проводят вводный инструктаж Участников

относительно регламента работ на рабочих местах, знакомят Участников с содержанием Задания и критериями оценки.

На проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, вводного инструктажа и предоставление разъяснений по регламенту работ отводится не более 30 минут, которые не входят в общее время выполнения Задания.

На ознакомление с рабочим местом и изучение Задания отводится не более 30 минут, которые не входят в общее время выполнения Задания. По итогам оформляется протокол (Приложение № 2, форма 1, 2, 3).

5.11.2 Начало и окончание работы

Участник обязан дожидаться указания Ответственного лица, либо эксперта Жюри (если применимо) о начале и завершении работы. Если по независящим от Участника причинам ему пришлось прервать выполнение Задания, он должен немедленно сообщить о вынужденной остановке эксперту Жюри (если применимо), либо Ответственному лицу. При этом происходит фиксация времени начала и окончания остановки.

После подтверждения эксперта Жюри (если применимо) или Ответственного лица Участник имеет право получить дополнительное время, равное времени вынужденной остановки. Величина дополнительного времени определяется индивидуально и оформляется протоколом внештатной ситуации (Приложение № 2, форма 4).

5.11.3 Внештатные ситуации

Любые отклонения от данной Методики и положений Общего порядка проведения Чемпионата считаются внештатной ситуацией. Решение по внештатной ситуации принимается экспертами Жюри (если применимо) путем голосования или Ответственным лицом с оформлением соответствующего протокола (Приложение № 2, форма 4).

5.11.4 Общение и контакты Участников

Участники не имеют права общаться с посторонними лицами в ходе официального времени проведения предварительного этапа Чемпионата, в том числе запрещены контакты Участников друг с другом. Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение Участников, могут проводиться до старта выполнения Задания и после окончания работы на площадке. Использование любого оборудования для личных коммуникаций (мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено.

5.11.5 Болезнь или несчастный случай

Если кто-либо из Участников заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Ответственное лицо либо председатель Жюри (если применимо), которые принимают решение о присвоении Участнику баллов за выполненный объем работы.

5.11.6 Охрана труда

Все Участники на площадке обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

В целях обеспечения мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, все лица, находящиеся на площадке проведения Чемпионата, должны соблюдать комплекс защитных мер от инфекции COVID-19.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАЛЬНОГО ЭТАПА ЧЕМПИОНАТА

6.1 Даты и место проведения Финального этапа Чемпионата утверждаются Оргкомитетом ежегодно и размещаются на Официальном сайте Чемпионата.

6.2 Форма участия в Чемпионате – очная, с отрывом от производства.

6.3 Участники прибывают на место проведения финального этапа Чемпионата не позднее, чем за 1 (один) день до начала соревнований.

Участники получают форменную рабочую одежду с символикой Чемпионата.

6.4 До начала соревнований Чемпионата Участники проходят общий инструктаж по охране труда и технике безопасности, получают регистрационные бейджи, а также участвуют в общей организационной встрече в регионе проведения Чемпионата. Время и место определяются Организатором и сообщаются дополнительно не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала соревнований Чемпионата.

6.5 На площадке проведения финального этапа:

6.5.1 Ознакомление с рабочим местом и Заданием

Участники допускаются к выполнению Задания только после прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

Непосредственно перед началом выполнения Задания Технические эксперты проводят вводный инструктаж Участников относительно регламента работ на рабочих местах, знакомят Участников с содержанием Задания и критериями оценки.

На проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, вводного инструктажа и предоставление разъяснений по регламенту работ отводится не более 30 минут, которые не входят в общее время выполнения Задания.

На ознакомление с рабочим местом и изучение Задания отводится не более 30 минут, которые не входят в общее время выполнения Задания. По итогам Техническим экспертом оформляется протокол (Приложение № 2, форма 1, 2, 3).

6.5.2 Начало и окончание работы

Участник обязан дожидаться указания Технического эксперта о начале и завершении работы. Если по независящим от Участника причинам ему пришлось прервать выполнение Задания, он должен немедленно сообщить о вынужденной остановке эксперту Жюри. При этом происходит фиксация времени начала и окончания остановки.

После подтверждения эксперта Жюри Участник имеет право получить дополнительное время, равное времени вынужденной остановки. Величина дополнительного времени определяется индивидуально и оформляется протоколом внештатной ситуации (Приложение № 2, форма 4).

6.5.3 Внештатные ситуации

Любые отклонения от данной Методики и положений Общего порядка проведения Чемпионата считаются внештатной ситуацией. Решение по внештатной ситуации принимается экспертами Жюри путем голосования с оформлением соответствующего протокола (Приложение № 2, форма 4).

6.5.4 Общение и контакты Участников, Технических экспертов, экспертов Жюри

Любое общение и коммуникации в период выполнения Участниками Заданий регламентируется общим Порядком проведения Чемпионата.

6.5.5 Болезнь или несчастный случай

При несчастном случае или внезапном заболевании Участник в первую очередь должен сообщить о случившемся экспертам Жюри на площадке, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Эксперты Жюри принимают коллегиально решение о том, возможно ли компенсировать потерянное время. Если Участнику приходится отказаться от дальнейшего участия в Чемпионате, он получает баллы за выполненный объем работы.

6.5.6 Охрана труда

Все Участники на площадке обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

В целях обеспечения мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, все лица, находящиеся на площадке проведения Чемпионата, должны соблюдать комплекс защитных мер от инфекции COVID-19.

7. ЗАДАНИЕ И ОЦЕНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ

7.1 Предварительный этап (если применимо)

7.1.1 Задание предварительного этапа содержит теоретическую и практическую часть и проводится в формате тестирования. Всего тест содержит 60 вопросов по четырем основным блокам: нормативный, методический, практический и задания с расчетами. Общее время выполнения Задания - не более 60 минут.

Участники должны выполнить Задания на основе анализа необходимых знаний и умений, предусмотренных для выполнения трудовых функций, содержащихся в квалификационных требованиях к номинации. Блок Заданий для каждого Участника состоит из методических, нормативных, практических и расчётных блоков. Задания основаны на общих для всех стран ЕАЭС положениях, законодательных и методических подходах к определению сметной стоимости строительства и исключают страновую принадлежность.

Нормативный блок направлен на предмет владения нормативными правовыми актами стран ЕАЭС, влияющими на процессы, связанные с формированием сметной стоимости строительства; методический блок направлен на предмет владения методическими документами в сфере строительного ценообразования и сметного нормирования; практический и расчётный блоки направлены на проверку навыков подготовки сметных расчетов различными методами, практических навыков определения сметной стоимости, ее элементов, грамотности использования системы сметных нормативов, а также методов подготовки сметной документации.

7.1.2 Задания теоретической части разделены на блоки и представляют собой 50 (пятьдесят) тестовых вопросов с несколькими вариантами ответов, из которых

правильным может быть 1 (один). Время выполнения нормативного блока – 15 минут без перерыва; методического – 15 минут без перерыва; практического – 10 минут без перерыва.

7.1.3 Блок практических задач (кейсов) включает в себя 10 расчетных кейсов. Время выполнения заданий – 20 минут без перерыва.

7.1.4 Задания индивидуально выполняются каждым Участником.

7.1.5 Задания могут содержать вопросы как текстового формата, так и графического.

7.1.6 В ходе выполнения Задания предварительного этапа каждый Участник должен ответить на все теоретические вопросы и решить все расчетные кейсы.

7.1.7 Оценка Задания осуществляется по 70-ти балльной шкале.

7.1.8 Каждый правильный ответ теоретической части Задания оценивается в 1 (один) балл.

7.1.9 Максимальное количество баллов за теоретическую часть Задания составляет 50 (пятьдесят) баллов.

7.1.10 Каждый правильный ответ практической части Задания оценивается в 2 (два) балла.

7.1.11 Максимальное количество баллов за практическую часть Задания составляет 20 (двадцать) баллов.

7.1.12 Подсчет итогового количества правильных ответов Задания осуществляется либо автоматически (при использовании в качестве инструмента тестирования Ресурса, либо собственных электронных ресурсов Организаций-участников), либо вручную Ответственным лицом или Жюри.

7.1.13 Результаты выполнения Заданий Участниками оформляются итоговым протоколом согласно Приложению № 4 (форма 3) к Методике.

7.2 Финальный этап

7.2.1 В финальном этапе Участники выполняют Задание, содержащее практические задачи с необходимостью проведения вычислений на основе рабочей документации по проекту объекта промышленного строительства, разработанному специально для проведения номинации Чемпионата.

Участникам предлагается 2 (два) варианта выполнения Заданий:

либо с применением технологий информационного моделирования (далее – BIM), либо с применением классической рабочей документации.

Выполнение Заданий допускается либо с применением в качестве инструмента Excel, либо с применением специализированного ПО, разработанного для проведения номинации.

При выборе варианта выполнения заданий с применением BIM Участникам начисляются дополнительные баллы при подсчёте итоговой оценки. Величина повышающего коэффициента озвучивается перед началом проведения соревнований Чемпионата.

7.2.2 Финалисты должны владеть знаниями в следующих областях в объёме, необходимом для решения задачи разработки сметной документации по проекту строительства объектов промышленного назначения:

- Нормативно-правовые акты и законы в области градостроительства;
- Нормативные, методические, а также распорядительные документы, касающиеся ценообразования, строительного сметного нормирования;
- Строительные нормы и правила, государственные и отраслевые стандарты;
- Процесс организации и разработки проектной документации, а также порядок по предварительному согласованию и последующему утверждению строительного проекта;
- Основы технологического и архитектурного проектирования сооружений и зданий;
- Современные строительные конструкции и материалы;
- Технологию строительного производства;
- Правила по заключению договоров подряда и государственных контрактов на выполнение строительных работ;
- Все аспекты, касающиеся организации строительного производства;
- Определение объёмов работ и строительных ресурсов в соответствии с технической документацией, необходимых для разработки сметных расчётов;
- Требования по организации труда при строительстве промышленных объектов.

7.2.3 Время, отводимое на выполнение Задания – не более 20 часов в течение двух дней с учетом перерывов на обед.

7.2.4 Задание и критерии оценки финального этапа Чемпионата проходят процедуру верификации в соответствии с Порядком о проведении верификации.

7.2.5 В рамках номинации оценивается уровень знаний нормативных правовых актов в сфере градостроительства в части сметного ценообразования, применения нормативных и методических документов, необходимых для определения сметной стоимости, а также грамотного использования системы сметных нормативов на практике.

7.2.6 Результаты выполнения Участниками Задания оцениваются Жюри в соответствии с критериями оценки по итогам 2 (двух) дней финальных соревнований. С учетом специфики номинаций могут подводиться промежуточные итоги за каждый день финального этапа Чемпионата (если применимо).

7.2.7 Жюри предоставляет Участникам итоговые результаты и оценочные ведомости для ознакомления. Участники подтверждают факт ознакомления с оценками, проставив подпись в оценочной ведомости.

7.2.8 Решения Жюри об итогах выполнения Заданий Участниками оформляются итоговым протоколом согласно Приложению № 4 к Методике. Форма протокола может быть дополнена по решению Организатора.

8. ЭКСПЕРТНОЕ ЖЮРИ

8.1 Предварительный этап (если применимо)

8.1.1 Для оценки выполнения Участниками Заданий предварительного этапа Организации-участники могут самостоятельно создать Экспертное Жюри. Оценка

результатов выполнения Участниками Заданий также может проводиться либо автоматически (при использовании в качестве инструмента тестирования Ресурса, либо собственных электронных ресурсов Организаций-участников), либо вручную Ответственным лицом.

8.1.2 Экспертное Жюри по индивидуальной номинации по компетенции «Ценообразование и сметное нормирование» состоит из Председателя и 2 (двух) членов Жюри.

8.1.3 Председатель Жюри определяется методом простой жеребьевки.

8.2 Финальный этап

8.2.1 Для оценки выполнения Участниками Заданий финального этапа формируется Жюри по индивидуальной номинации по компетенции «Ценообразование и сметное нормирование», состоящее из экспертов Организаций-участников.

8.2.2 Требования к экспертам Жюри и принцип формирования персонального состава Жюри в финальном этапе Чемпионата установлены Положением о работе Экспертных Жюри.

8.2.3 Деятельность Экспертного Жюри регулируется официальными документами: общим Порядком проведения Чемпионата, Положением о работе Экспертных Жюри, Методикой.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАЛИСТОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ ЧЕМПИОНАТА

9.1 Порядок определения Финалистов (если применимо)

9.1.1 Победители предварительного этапа Чемпионата определяются на основании максимально набранного Участниками балла. Сравняются итоговые баллы Участников, формируется общий рейтинг Участников по номинации.

9.1.2 Организации-участники по итогам проведения предварительного этапа Чемпионата формируют и утверждают итоговый протокол согласно Приложению № 4 Методики.

9.1.3 Финалисты определяются Организациями-участниками самостоятельно на основе общего рейтинга победителей предварительного этапа в соответствии с Квотами согласно общему Порядку проведения Чемпионата.

9.1.4 В случае, если несколько Участников набрали одинаковую сумму баллов, победители определяются по времени выполнения Задания, в финальный этап Чемпионата проходят Участники, выполнившие Задания быстрее.

9.1.5 Все Финалисты должны пройти обязательную регистрацию на Официальном сайте и заполнить анкету Участника в разделе «Участникам».

9.1.6 Организации-участники направляют официально по электронной почте на электронный адрес Организатора утвержденный руководителем организации или его уполномоченным представителем список Финалистов (основной и резервный состав) по номинациям в установленной форме согласно Приложению № 3 Методики в формате PDF и Excel в срок, установленный Организатором и опубликованный на Официальном сайте Чемпионата.

9.2 Порядок определения победителей Чемпионата

9.2.1 Жюри подводит итоги Чемпионата по номинации и определяет победителей в финальном этапе Чемпионата.

9.2.2 Победителем в номинации признается Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам выполнения Заданий и занявший 1 (первое) место в общем рейтинге Участников.

9.2.3 В случае, если несколько Участников набрали одинаковую сумму баллов, победители определяются введением дополнительного критерия оценки, который перед началом соревнований озвучивается Участникам Техническим экспертом и Жюри.

9.2.4 Жюри формирует список победителей финального этапа Чемпионата и оформляют итоговый Протокол, который вместе с Протоколами и оценочными ведомостями с результатами выполнения Заданий передается Организатору.

10. ЗАМЕНЫ

10.1. Организации-участники обеспечивают формирование резервного состава Участников по номинации для предоставления замены Финалистов в случае возникновения непредвиденных обстоятельств и вынужденной отмены участия Участников из основного состава в финальном этапе Чемпионата.

10.2. Численность резервного состава Участников должна быть равна численности основного состава Участников.

10.3. Специалисты резервного состава должны соответствовать квалификационным требованиям к Участникам, указанным в Методике.

10.4. Специалисты резервного состава должны пройти обязательную регистрацию на Официальном сайте и заполнить анкету Участника в разделе «Участникам».

10.5. Замены могут быть проведены не позднее 2 (двух) недель до начала проведения финального этапа Чемпионата. Моментом замены считается дата направления Организатором ответа в адрес Организации-участника с подтверждением проведения замены.

10.6. Замена проводится Организацией-участником Чемпионата из резервного состава специалистов направлением в адрес организатора официального уведомления с указанием причины проведения замены с указанием данных об Участниках основного и резервного составов, и получением ответа Организатора с подтверждением проведения замены.

11. АПЕЛЛЯЦИИ

11.1 В рамках проведения финального этапа Чемпионата Участники могут подать апелляцию о несогласии с качеством оценки результатов и работой Жюри по процедуре оценки и подведению итогов.

11.2 Апелляция подается на условиях и в сроки, установленные Положением об апелляционных комиссиях по номинациям.

11.3 Апелляции рассматриваются Апелляционной Комиссией.

12. ПРАВА, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

Права, полномочия и обязанности Участников, Экспертных Жюри, Технических экспертов, Организатора установлены в Общем порядке проведения Чемпионата.

13. НАГРАДЫ

Победителям и лауреатам Чемпионата вручаются награды и призы в соответствии с Общим порядком проведения Чемпионата.

Пример конкурсных Заданий предварительного этапа Чемпионата

1. Какие принципы заложены в группу «D» правил базисных условий поставок товара?
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
2. Когда риск переходит по условиям поставки EXW ИНКОТЕРМС 2020 «Ex Works» / «Франко завод»?
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
3. Когда риск переходит по условиям поставки DPU ИНКОТЕРМС 2020 «Delivered Named Place Unloaded / «Поставка на место выгрузки»?
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
4. Каким образом определяется средний разряд рабочих-строителей при разработке индивидуальных сметных норм?
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
5. Сколько тонн песка потребуется для создания «постели» и обратной засыпки стального предизолированного трубопровода длиной 50 м, прокладываемого в траншее? Исходные данные приведены в Приложении 1.
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
6. Определите сметную стоимость плиты перекрытия согласно исходным данным Приложения 1. Тариф на перевозку - 500 р. за 1 т при перемещении на 30 км. и 25 р. за 1 т/км за каждый километр свыше 30 км.

Рекомендуемые формы протоколов для работы Жюри

Форма 1

Протокол об ознакомлении Участников с рабочими местами

Номинация _____

Председатель
Жюри _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться рабочими местами на площадке.

| № | ФИО участника | Комментарии | Подпись |
|---|---------------|-------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата _____ 20__ г.

Председатель Жюри _____ / _____ /

Форма 2

Протокол об ознакомлении Участников с Заданием и критериями оценки

Номинация _____

Председатель
Жюри _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с Заданием и критериями оценки.

| № | ФИО участника | Комментарии | Подпись |
|---|---------------|-------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата _____ 20__ г.

Председатель Жюри _____ / _____ /

Форма предоставления Организатору списка Финалистов

Основной состав Финалистов:

| № | ФИО (полные) | Должность | Организация | Адрес электронной почты | Контактный телефон | Специальность в рамках номинации (если применимо) | Отметка о регистрации на Официальном сайте (да/нет) |
|-----------|-----------------|-----------|-------------|-------------------------------|-----------------------|---|---|
| Номинация | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Номинация | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Резервный состав Финалистов:

| № | ФИО (полные) | Должность | Организация | Адрес электронной почты | Контактный телефон | Специальность в рамках номинации (если применимо) | Отметка о регистрации на Официальном сайте (да/нет) |
|-----------|-----------------|-----------|-------------|-------------------------------|-----------------------|---|---|
| Номинация | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

_____ / _____ /

Ответственный работник:

_____ / _____ /

Рекомендуемые формы итоговых отчетных документов для работы Жюри

Форма 1

**СПИСОК
Участников Чемпионата**

Номинация « _____ ».

Сроки проведения: _____.

Место проведения: _____.

| № п/п | ФИО участника | Должность | Организация | Контакты |
|------------------|----------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| ... | | | | |

Форма 2

СПИСОК
членов Жюри (если применимо)

| № п/п | ФИО | Должность | Организация | Контакты/e-mail | Номинация |
|------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| ... | | | | | |

Форма 3

Итоговый протокол

Дата _____ 20__ г.

Номинация «_____».

Сроки проведения: _____.

Место проведения: _____.

| № п/п | ФИО участника | Должность | Количество баллов за выполнение Задания | Итоговая оценка (количество баллов) | Место |
|--------------|----------------------|------------------|--|--|--------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 6. | | | | | |
| ... | | | | | |

Члены Жюри:

| | | | | | |
|-----|-----|-----------|-------------|---------|------|
| 1. | ФИО | Должность | Организация | Подпись | Дата |
| 2. | ФИО | Должность | Организация | Подпись | Дата |
| ... | | | | | |

Председатель Жюри:

| | | | | | |
|----|-----|-----------|-------------|---------|------|
| 1. | ФИО | Должность | Организация | Подпись | Дата |
|----|-----|-----------|-------------|---------|------|

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

_____ / _____ /

Ответственный работник:

_____ / _____ /

Требования к охране труда и технике безопасности на площадке проведения предварительного этапа Чемпионата
(если применимо)

1. Общие требования по охране труда

При работе в компьютерных классах запрещено:

- работать за компьютером и прикасаться к экрану монитора грязными или мокрыми руками;
- передвигать монитор и системный блок без разрешения Жюри;
- трогать провода, розетки, разъёмы;
- использовать личные носители информации и мобильные телефоны;
- употреблять в компьютерном классе еду и напитки;
- выполнять работы, не предусмотренные Заданием;
- располагать на компьютерном столе посторонние предметы.
- исправлять самостоятельно любые неполадки в работе компьютера;
- класть на основное и периферийное оборудование посторонние предметы;
- подключать кабели, разъёмы и другую аппаратуру к включённому в сеть компьютеру;
- применять излишние усилия при установке внешних носителей;
- выключать компьютер при установленном внешнем носителе.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы Участники должны выполнить следующее:

- проверить состояние и исправность элементов компьютерного оборудования, питающегося от электросети;
- подготовить необходимые для работы материалы и разложить на рабочие места, убрать с рабочего стола все лишнее;
- подготовить средства индивидуальной защиты от инфекции COVID-19.

3. Требования по охране труда при выполнении работы

3.1 При выполнении Задания должны применяться при необходимости индивидуальные средства защиты (маска, перчатки).

3.2 Участники должны соблюдать правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать рабочее место в чистоте.

3.3 В помещении для выполнения работ должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств. В аптечке должны быть опись медикаментов и инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.4 Участники обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и расположение эвакуационных выходов. Помещение для проведения Заданий снабжается порошковыми или углекислотными огнетушителями.

3.5 При несчастном случае пострадавший или другие Участники обязаны немедленно сообщить о случившемся членам Жюри. При неисправности оборудования - прекратить работу и сообщить об этом экспертам Жюри.

3.6 Ответственность за несчастные случаи, произошедшие в помещении проведения номинации, несут Участники, как непосредственно нарушившие правила безопасной работы на компьютерах, так и Ответственные лица, которые не обеспечили:

- выполнение организационно-технических мероприятий, предотвращающих возможность возникновения несчастных случаев;
- соответствие рабочего места требованиям охраны труда.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе компьютерных устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Участнику следует немедленно отключить источник электропитания и сообщить о случившемся Жюри;

4.2 При отключении электроэнергии во всех помещениях не паниковать и не покидать своё место до команды Технического эксперта;

4.3 При возникновении пожара или задымления следует немедленно обесточить компьютерное оборудование, принять меры к эвакуации людей, сообщить об этом Экспертному Жюри и в ближайшую пожарную часть. Приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.5 Для тушения оборудования, включённого в сеть, следует применять только углекислотные и порошковые огнетушители, а также сухой песок или кошму, нельзя в этом случае использовать пенные огнетушители или воду.

4.6 При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь сообщить о случившемся экспертам Жюри, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.