

Инструкция по установке и работе в Solibri

1. Для скачивания установочного файла необходимо зарегистрироваться на сайте <https://www.solibri.com>, нажав на кнопку «Get the trial» (рисунок 1).

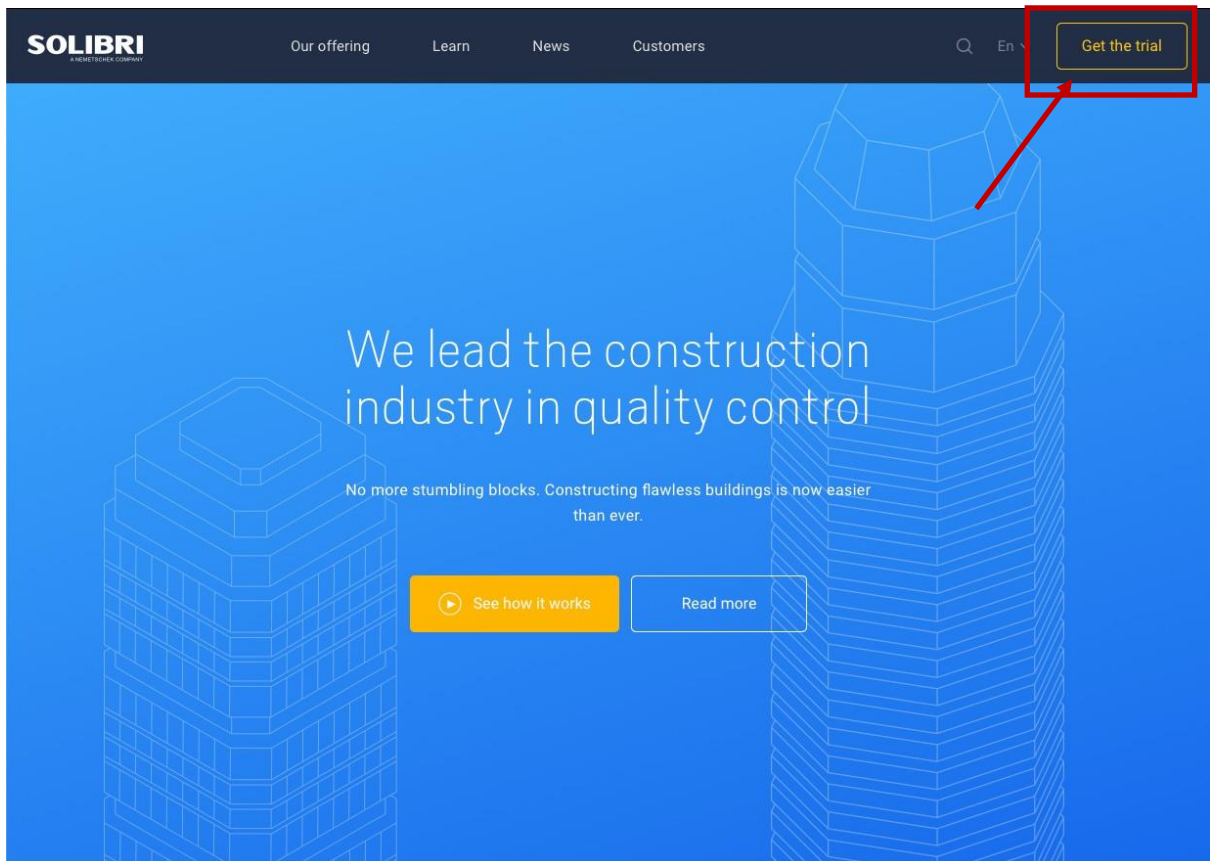


Рисунок 1. Стартовая страница сайта solibri.com

2. Далее на открывшейся странице нажмите «Sign up now» (рисунок 2).

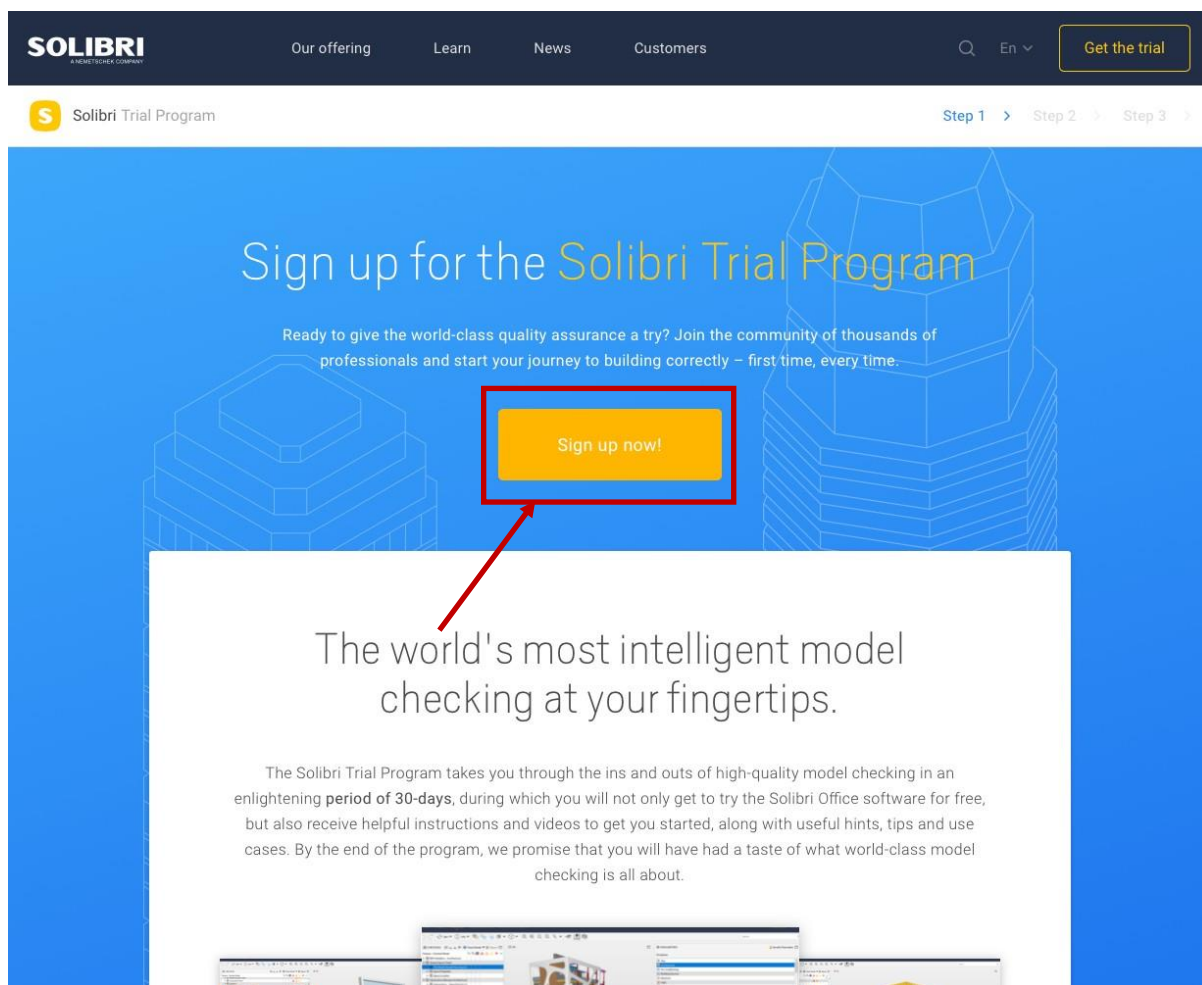
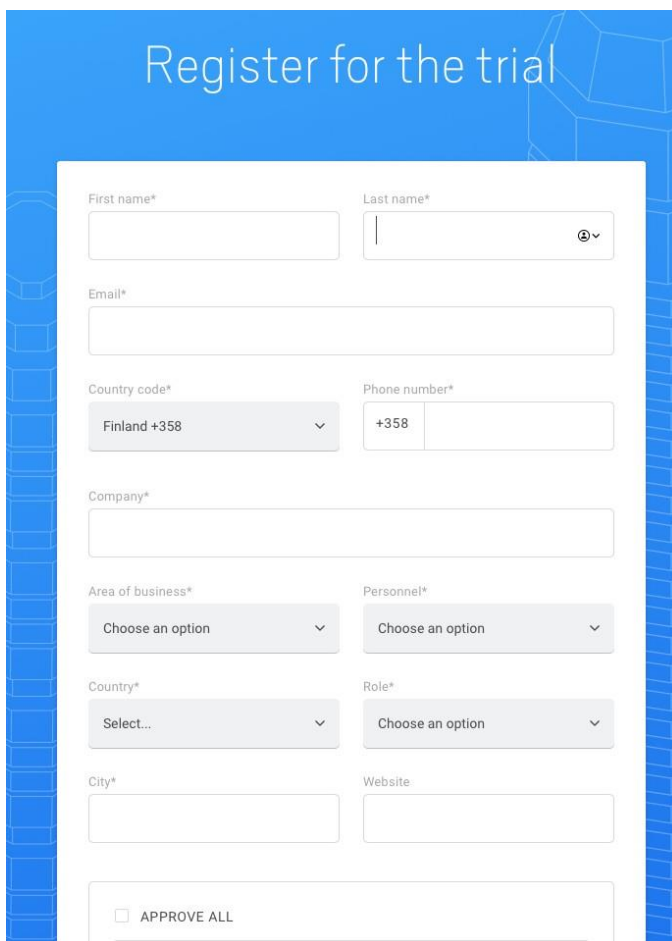


Рисунок 2. Страница с регистрацией «Sign up now»

3. В открывшейся странице заполните свои данные. Введите почтовый адрес, на который будет отправлена ссылка с установкой пароля (рисунок 3).



The image shows a registration form titled "Register for the trial" set against a blue background with a faint geometric pattern. The form is a white rectangle containing several input fields and dropdown menus, all marked with an asterisk to indicate they are required. The fields are arranged in a structured layout: "First name*" and "Last name*" at the top; "Email*" below them; "Country code*" (a dropdown menu showing "Finland +358") and "Phone number*" (a field with "+358" pre-filled) in the next row; "Company*" below that; "Area of business*" and "Personnel*" (both dropdown menus showing "Choose an option") in the following row; "Country*" (a dropdown menu showing "Select...") and "Role*" (a dropdown menu showing "Choose an option") in the next row; "City*" and "Website:" at the bottom of the main form area. Below the main form area is a separate box containing a checkbox labeled "APPROVE ALL".

Register for the trial

First name* Last name*

Email*

Country code* Phone number*

Finland +358 +358

Company*

Area of business* Personnel*

Choose an option Choose an option

Country* Role*

Select... Choose an option

City* Website:

☐ APPROVE ALL

Рисунок 3. Форма регистрации.

4. После отправки заполненной формы вы получите на указанную почту письмо со ссылкой на создание пароля к Вашей учетной записи (рисунок 4), после чего сможете зайти в «Solibri Solution Center».

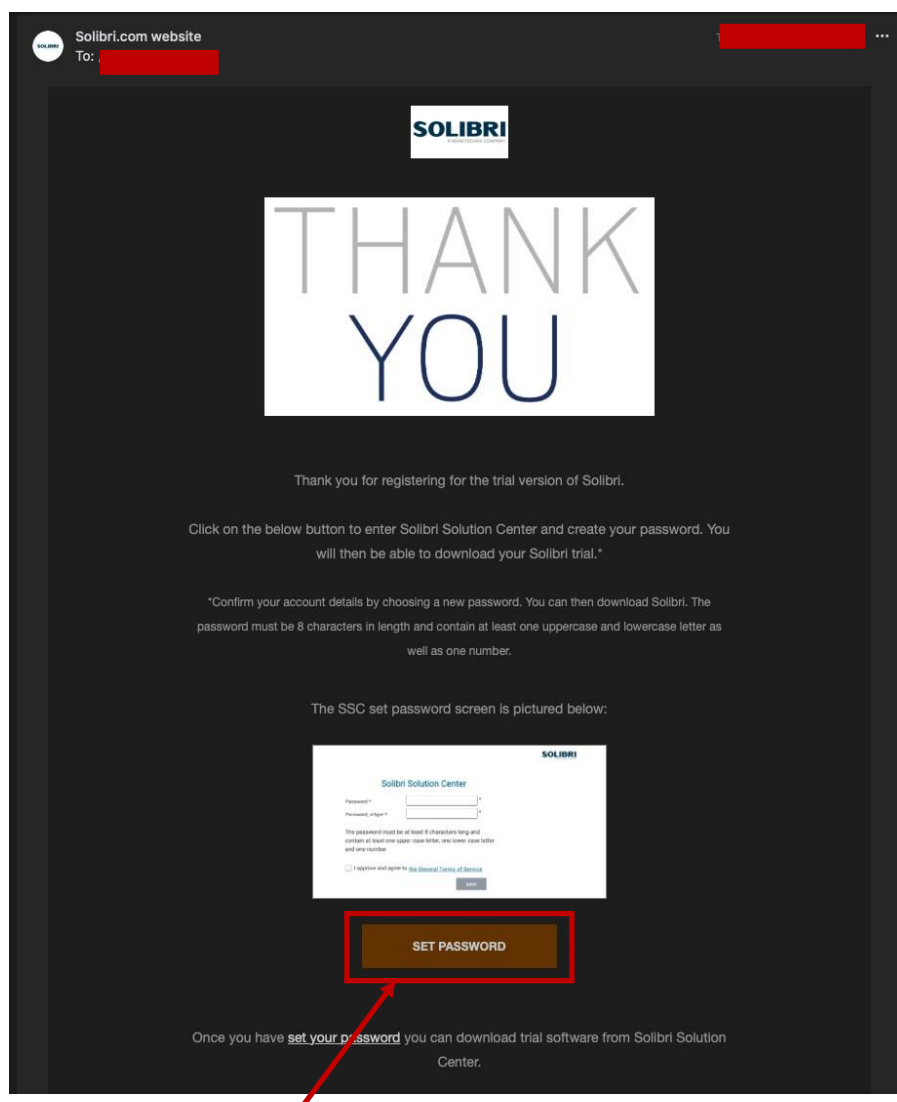



Рисунок 4. Письмо с регистрацией

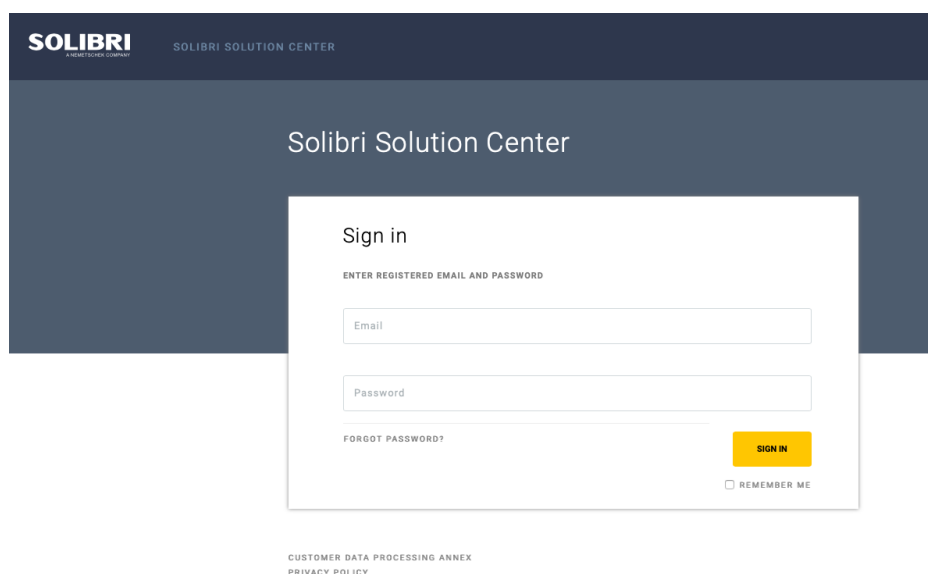
5. Нажмите на кнопку «Set passport» в письме, и вы автоматически перейдете на страницу создания пароля (рисунок 5). Создайте свой пароль и нажмите кнопку «Save».



The screenshot shows the 'Solibri Solution Center' password creation interface. At the top right is the 'SOLIBRI' logo. The title 'Solibri Solution Center' is centered. Below it are two input fields: 'Password *' and 'Password, retype *', each with a red asterisk. A text block below the fields states: 'The password must be at least 8 characters long and contain at least one upper case letter, one lower case letter and one number'. Below this is a checkbox with the text 'I approve and agree to [the General Terms of Service](#)'. A grey 'SAVE' button is on the right.

Рисунок 5. Создание Пароля.

6. После создания пароля вы перейдете в «Solibri Solution Center». Также вы можете перейти в «Solibri Solution Center» по адресу: <https://solution.solibri.com> (Рисунок 6).



The screenshot shows the 'Solibri Solution Center' sign-in page. The header includes the 'SOLIBRI' logo and 'SOLIBRI SOLUTION CENTER'. The main heading is 'Solibri Solution Center'. Below it is a 'Sign in' section with the instruction 'ENTER REGISTERED EMAIL AND PASSWORD'. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the 'Password' field is a link for 'FORGOT PASSWORD?'. A yellow 'SIGN IN' button is on the right. At the bottom right is a checkbox labeled 'REMEMBER ME'. At the very bottom, there is a link for 'CUSTOMER DATA PROCESSING ANNEX PRIVACY POLICY'.

Рисунок 6. Страница входа в «Solibri Solution Center»

7. В «Solibri Solution Center» вы сможете скачать «Solibri Office» для необходимой Вам операционной системы (Рисунок 7). После выбора необходимой версии скачивание начнется автоматически.

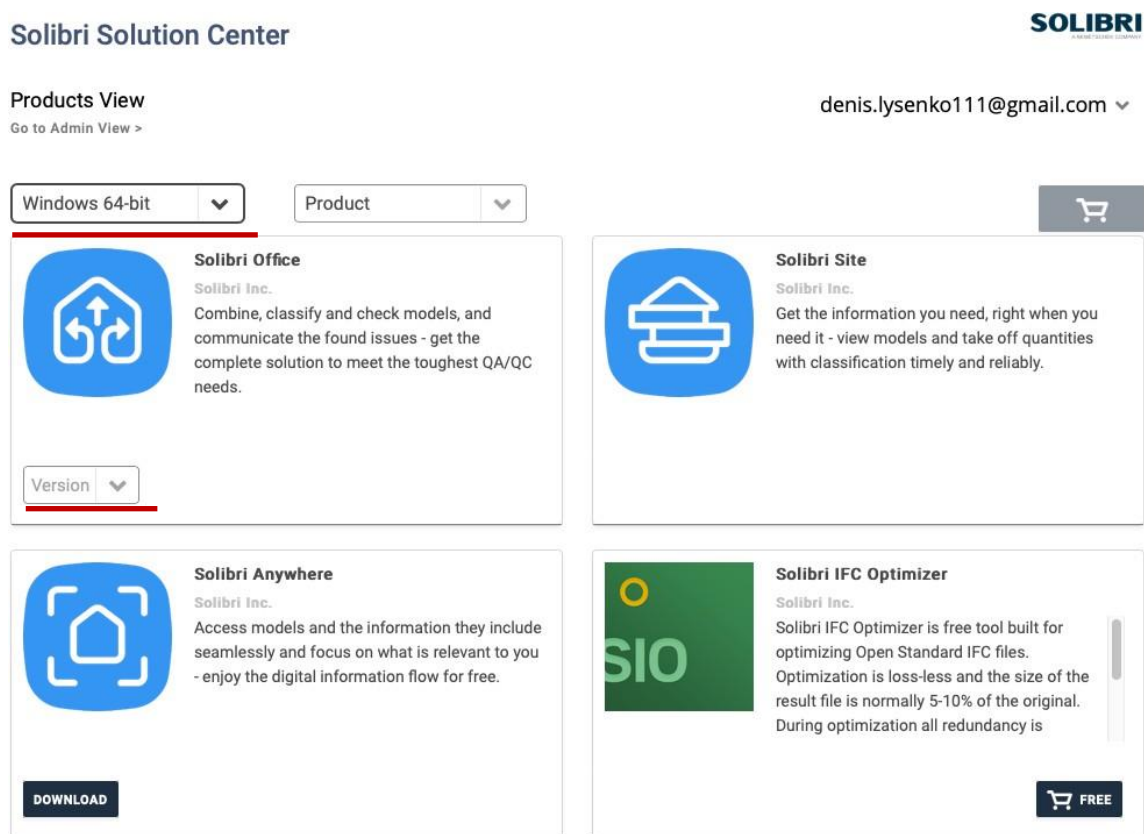


Рисунок 7. «Solibri Solution Center»

8. Запустите установочный файл. Следуйте шагам процесса установки.
9. Запустите программу в конце установки.

10. В окне инициализации введите данные, которые вы указали при регистрации (рисунок 8).

The screenshot shows the 'USER ACCOUNT SIGN IN' page of the Solibri application. At the top, the Solibri logo is on the left and 'USER ACCOUNT SIGN IN' is on the right. Below the header, the text 'ENTER REGISTERED EMAIL AND PASSWORD' is centered. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. A yellow 'SIGN IN' button is located to the right of the password field. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'Remember Me'. At the bottom right, there is a link 'Proxy Server Settings >'.

Рисунок 8. Вход в аккаунт в приложении Solibri

11. После входа выберите «Solibri Office» (рисунок 9).

The screenshot shows the 'PRODUCT SELECTION' screen of the Solibri application. At the top, the Solibri logo is on the left and 'PRODUCT SELECTION' is on the right. Below the header, there are three blue buttons with icons: 'SOLIBRI OFFICE' (house icon), 'SOLIBRI SITE' (stack of papers icon), and 'SOLIBRI ANYWHERE' (house with location pin icon). At the bottom left, there is an unchecked checkbox labeled 'REMEMBER THIS NEXT TIME'. At the bottom right, there is a yellow 'CONTINUE' button.

Рисунок 9. Запуск приложения

12. После выбора приложение у Вас запустится программа (рисунок 10).

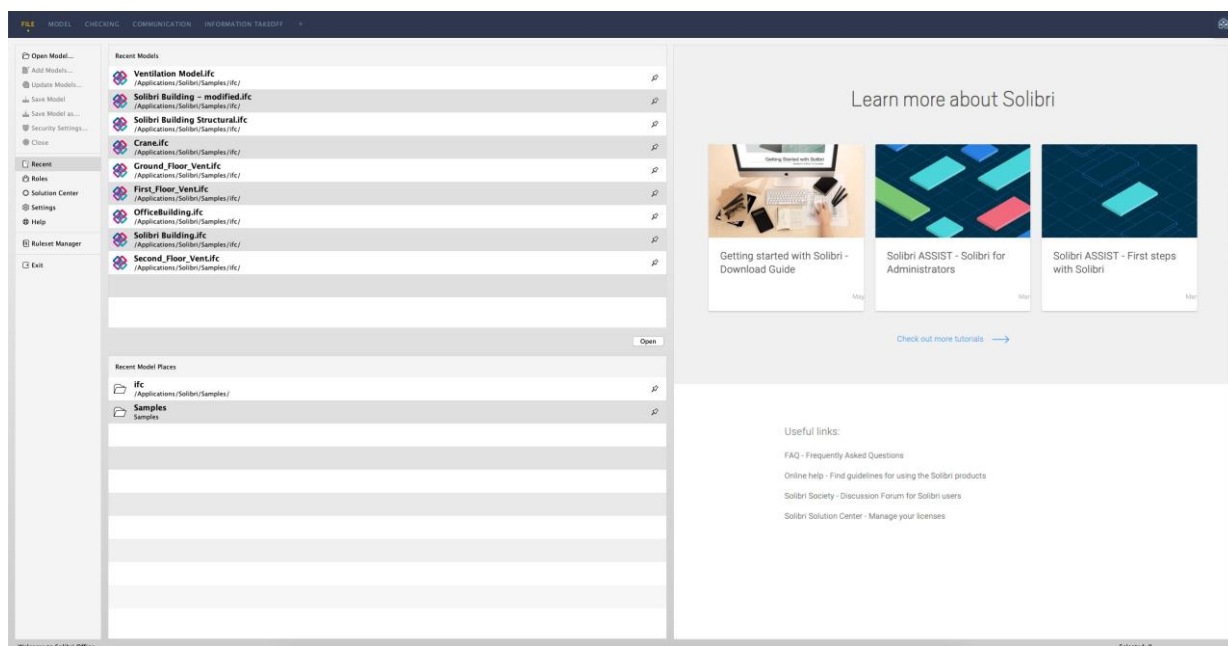


Рисунок 10. Окно программы

13. Чтобы открыть модель IFC, нажмите «Open models» (рисунок 11). В открывшемся окне выберите вашу модель в папке, в которую вы предварительно ее сохранили и нажмите открыть «Open» (рисунок 12).

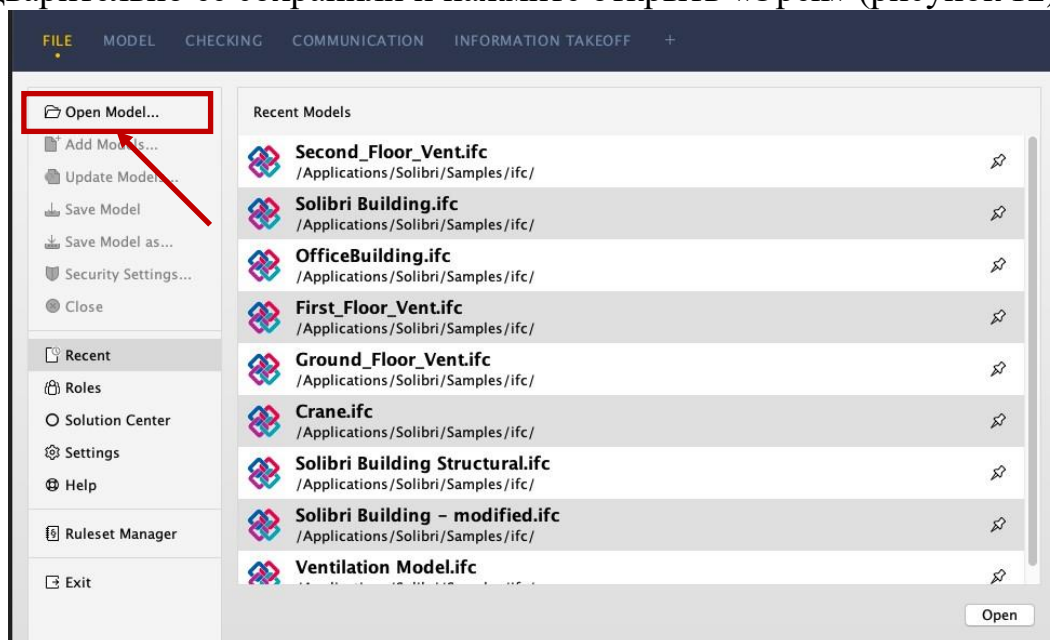


Рисунок 11. Открытие модели в Solibri

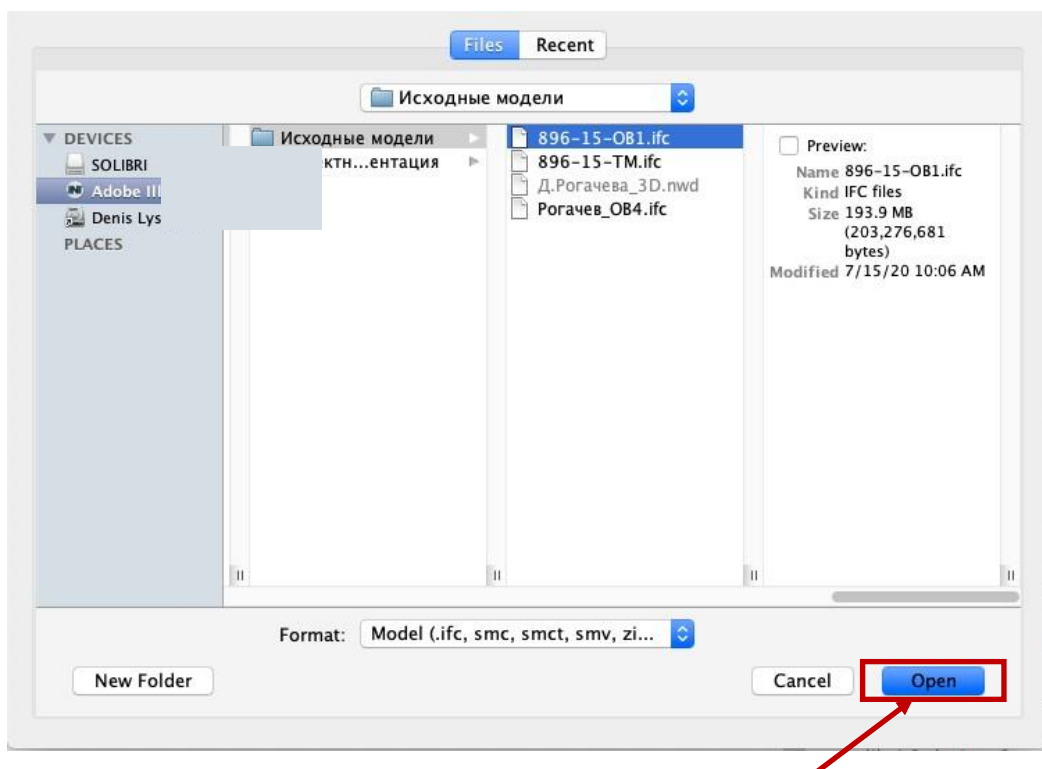


Рисунок 12. Окно выбора файла модели.

14. После того как модель загрузится и откроется, Solibri предложит назначить категорию модели (архитектура, конструктив, вентиляция и др.) для привязки модели к дисциплине и настройки фильтров проверки в будущем (рисунок 13). Выберите дисциплину и нажмите «Ок».

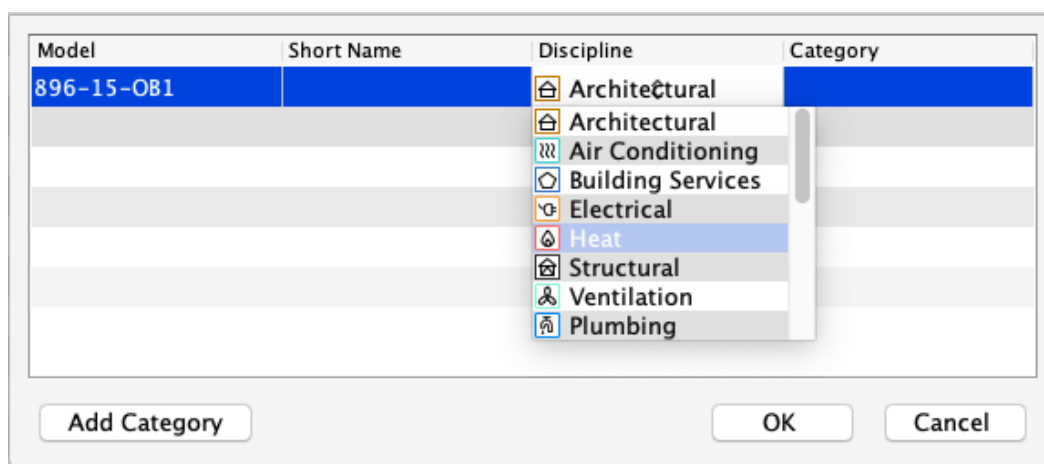


Рисунок 13. Выбор дисциплины, к которой принадлежит модель

15. Теперь вы увидите окно программы, разделенное на несколько основных областей: панель управления, дерево модели «Model tree», информация о модели/объекте «Info», окно просмотра (рисунок 14).

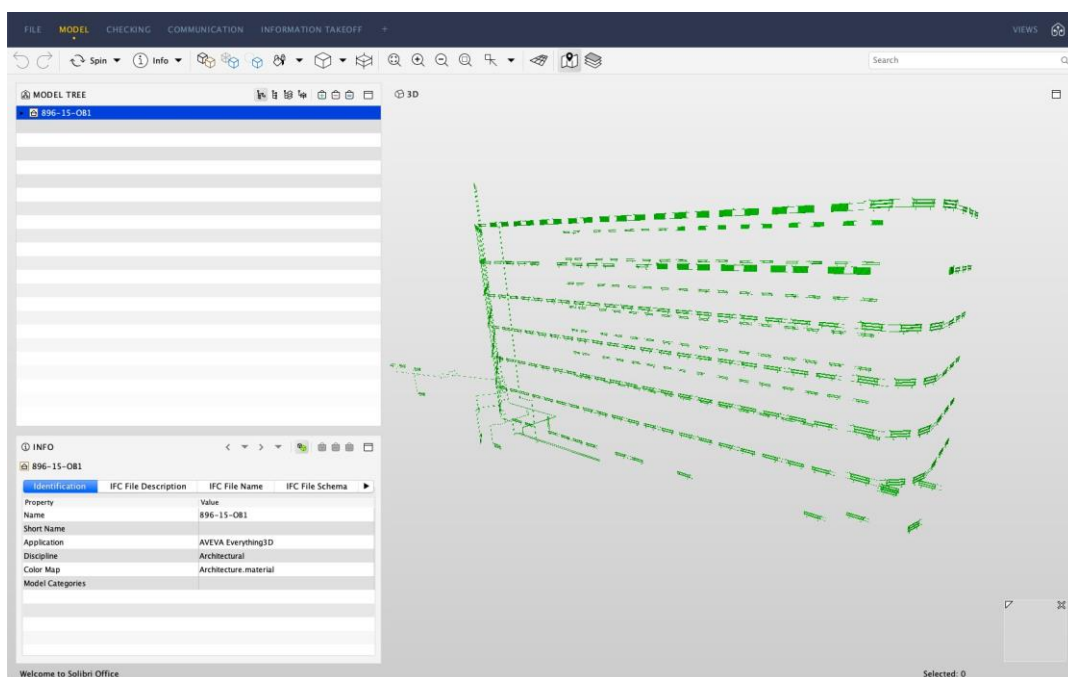


Рисунок 14. Окно программы с открытой моделью

16. Чтобы добавить к открытой модели IFC еще одну модель, для последующей проверки нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте в области дерева модели «Model tree» и в открывшемся меню выберите «Add models» (рисунок 15). Далее откройте модель, выбрав ее также как в п. 13. После загрузки модели назначьте для нее дисциплину как в п. 14.

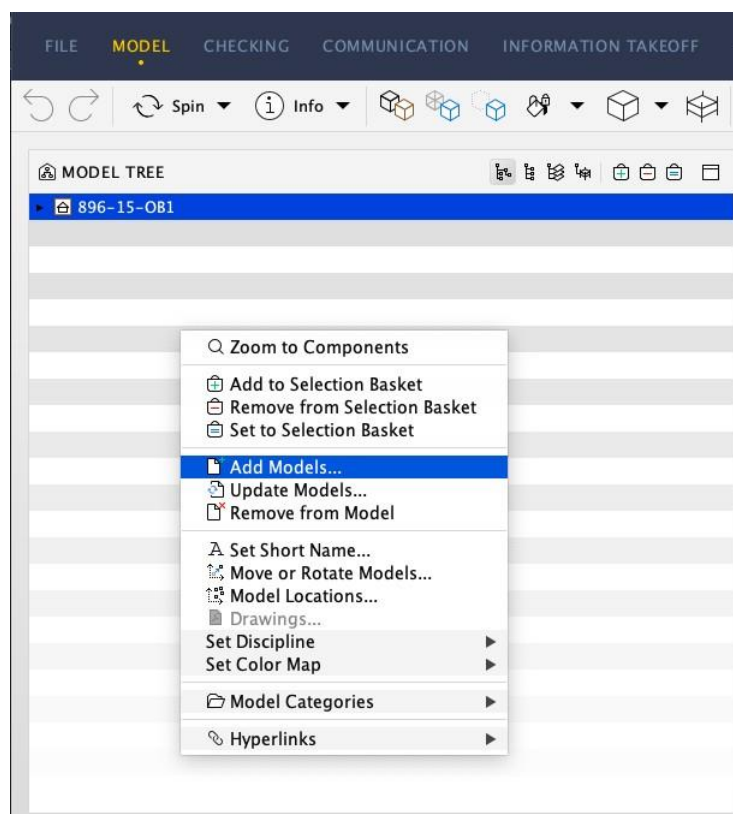


Рисунок 15. Добавление модели IFC

17. После загрузки второй модели в области дерева моделей «Model tree» появится название второй модели, а в окне просмотра отобразятся обе модели совместно (рисунок 16).

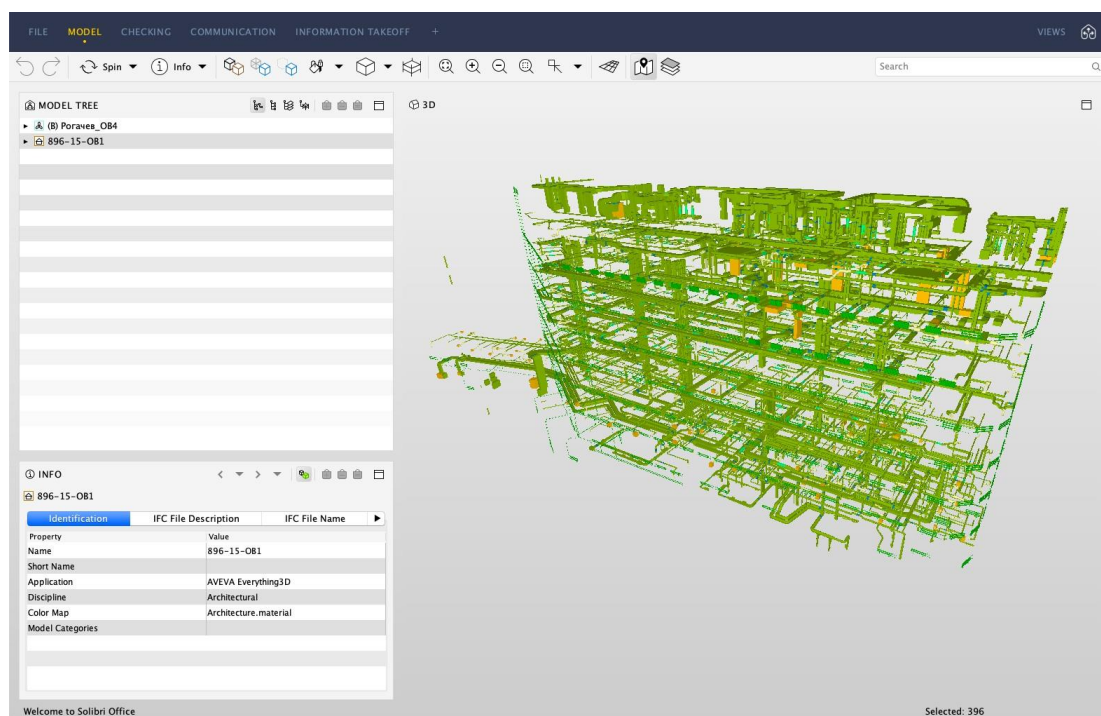


Рисунок 16. Результат открытия второй модели

18. Для того, чтобы создать фильтр проверки выберите в верхней панели управления «Checking». В открывшемся окне необходимо настроить фильтр. На первом шаге происходит выбор роли «Role», например выберем роль «BIM Coordination» для проверки моделей всех дисциплин (рисунок 17). При необходимости вы можете выбрать роль проверки только инженерных систем «BIM Validation – MEP», если вам необходимо найти коллизии только между моделями инженерных систем. Также для этого происходит назначение дисциплин для моделей, чтобы программа понимала какие модели необходимо сравнивать.

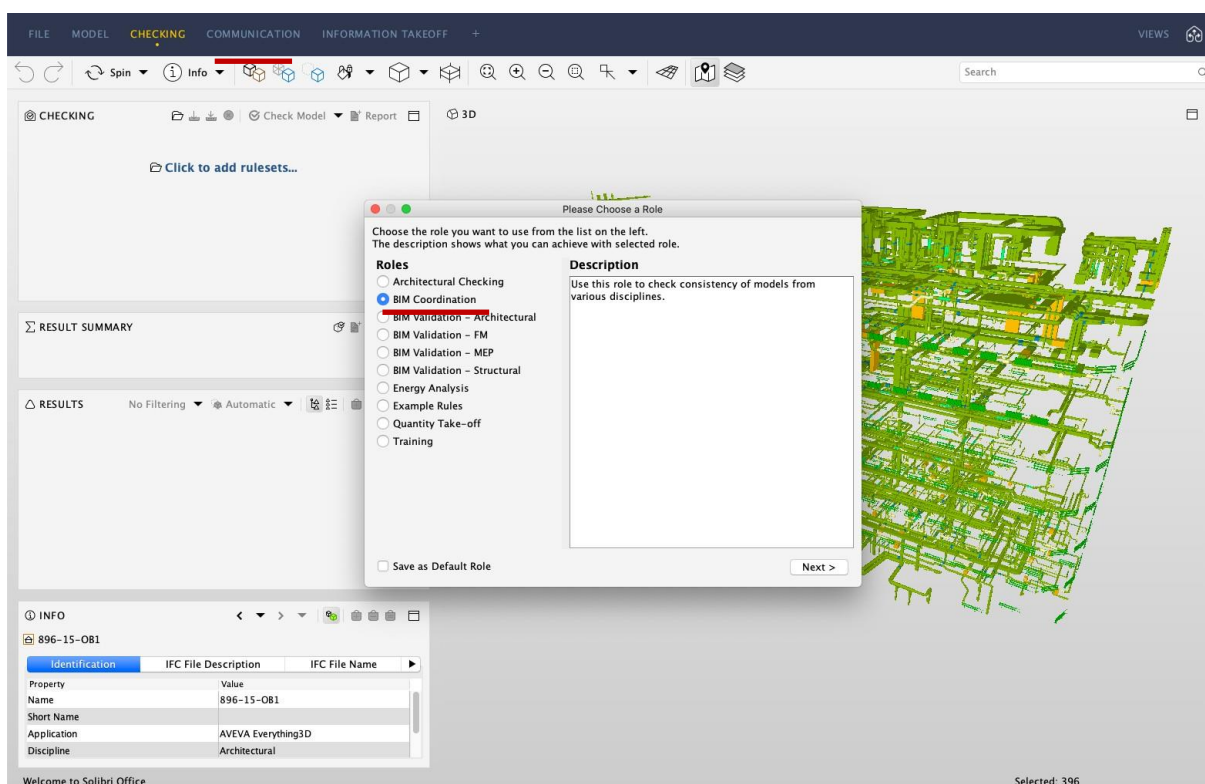


Рисунок 17. Настройка фильтра проверки

19. На следующем шаге необходимо выбрать правила проверки «Rulesets» (рисунок 18).

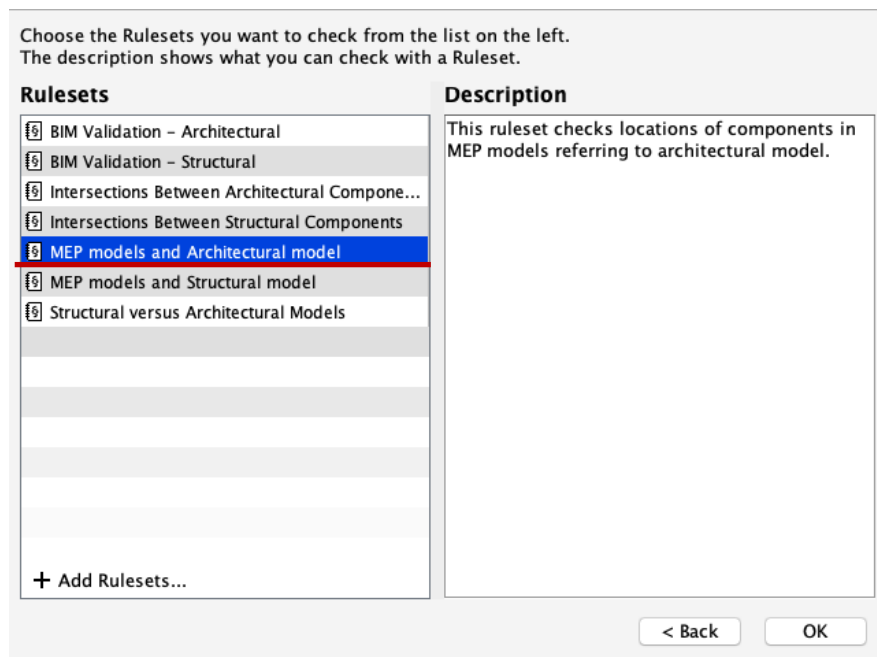


Рисунок 18. Выбор правил проверки

20. В области «Checking» появятся правила проверки (рисунок 19). Чтобы проверить модель нажмите «Check Model» и подтвердите проверку нажав «Check model anyway» в открывшемся окне подсказки. После чего вы увидите начавшийся процесс проверки (рисунок 20).

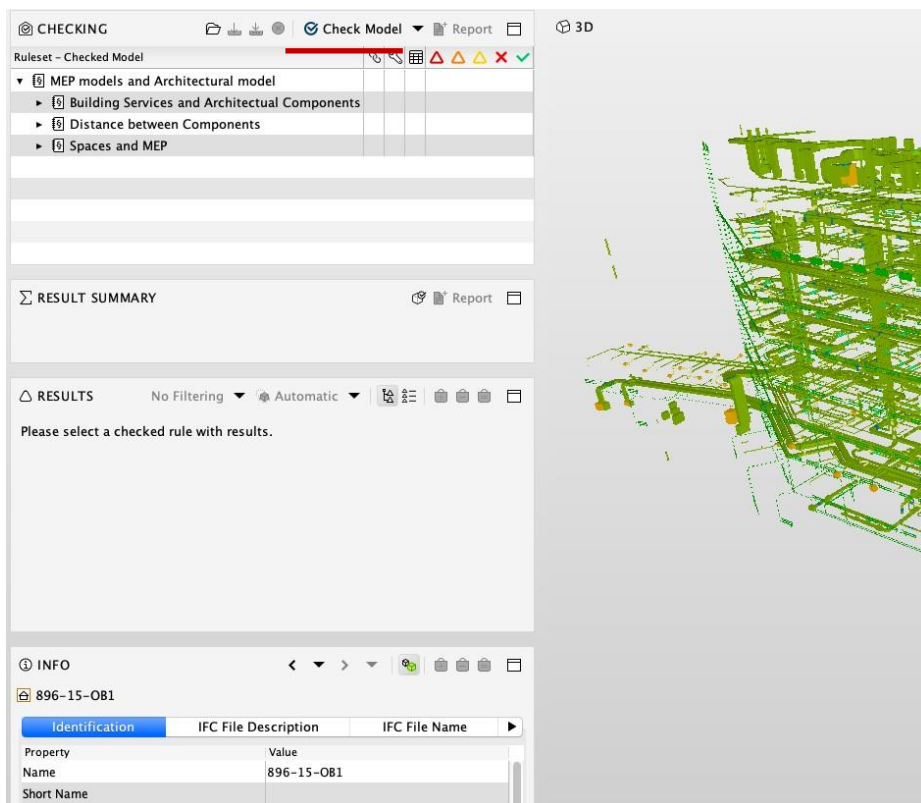


Рисунок 19. Область «Checking»

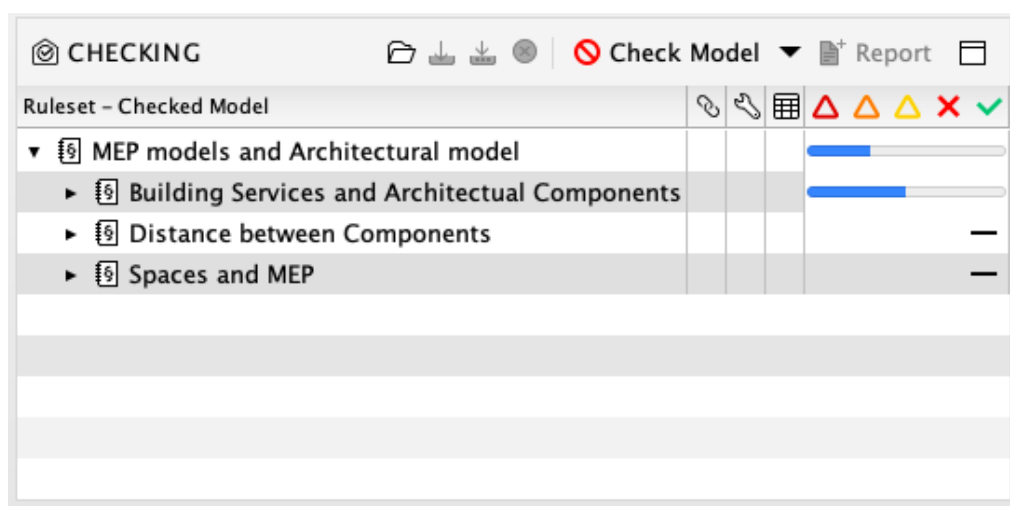


Рисунок 20. Процесс проверки модели по заданным правилам

21. Результат проверки обновится в области «Checking», а подробные результаты появятся в области «Result Summary» (рисунок 21). В результатах красный треугольник обозначает критические ошибки, оранжевый – ошибки средней значимости, желтый – ошибки низкой значимости.

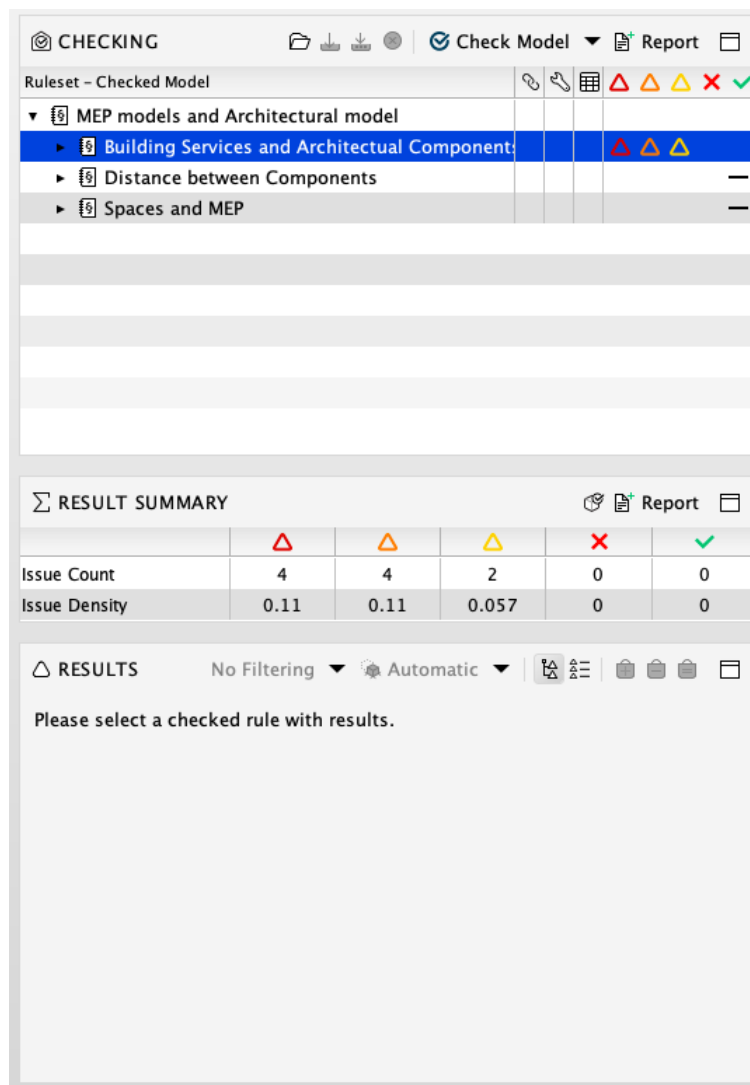


Рисунок 21. Результат проверки

22. Для отображения ошибок в области просмотра, нажмите на ошибку в области «Result Summary» (рисунок 22).

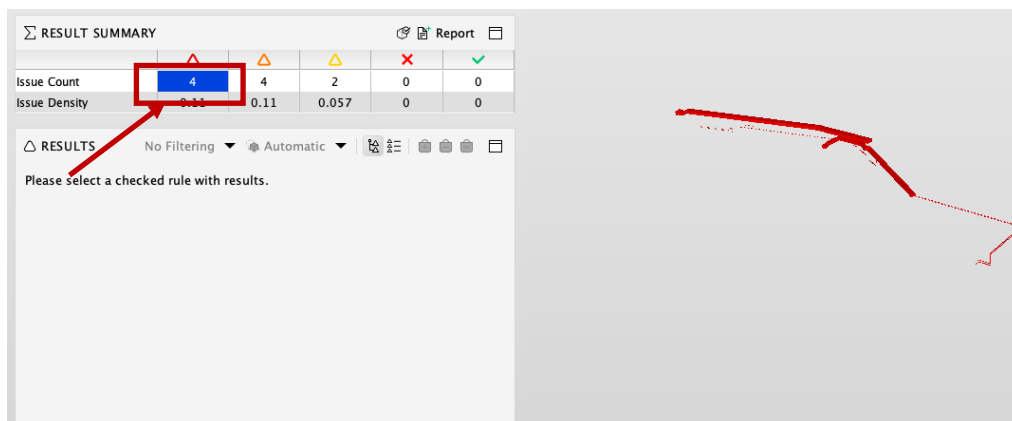


Рисунок 22. Просмотр ошибок

23. Детальные инструкции по работе с программным обеспечением Solibri и более детальной настройкой правил проверки вы можете изучить на youtube-канале Solibri:

- <https://www.youtube.com/user/SolibriInc>

Также можно ознакомиться с дополнительными материалами:

- <https://www.youtube.com/watch?v=tT2aV3BmmzY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=aQ9NzLMOfFI>
- <https://www.youtube.com/watch?v=0FTK5Uy4amU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=ldQ0aIJ3G3g>
- <https://www.youtube.com/watch?v=PHEiLKWhQfM>
- <https://www.youtube.com/watch?v=dB3Mb0uzBc4>
- <https://www.youtube.com/watch?v=u0U2rVNNjCM>